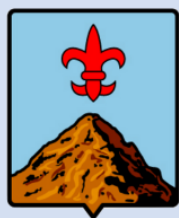


PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

2025



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI



Ajuntament de Montuïri

INDEX

1.- Memòria de Batlia 2025

2.- Pressupost Ajuntament de Montuïri 2025

1) Resum Ajuntament

2) Gràfic comparatiu despeses 2025-2024

3) Gràfic comparatiu ingressos 2025-2024

4) Gràfic despeses Ajuntament

5) Despeses Ajuntament

6) Gràfic ingressos Ajuntament

7) Ingressos Ajuntament

3.- Bases d'execució del pressupost

4.- Informe econòmic financer i de compliment objectiu d'estabilitat pressupostària

5.- Informe Secretaria-Intervenció

6.- Annex/Plantilla de personal

7.- Annex inversions

8.- Estat endeutament

9.- Liquidació 2023

1) Liquidació despeses 2023

2) Liquidació ingressos 2023



Ajuntament de Montuïri

MEMÒRIA DE BATLIA



Ajuntament de Montuïri

Memòria de Batlia

Com a Batlessa de l'Ajuntament de Montuïri, present el Pressupost General de la Corporació per l'exercici 2025, uns pressupostos que demostren i incideixen en la importància que tenen les Entitats Locals com a administració més propera, solidària i amb millor coneixement de les necessitats reals de qui la conformen i els hi dona vida: els seus veïnats i veïnades.

És per això que el Pressupost que present per aquest exercici 2025 té com a objectiu garantir els serveis públics essencials i promoure el benestar dels montuirers i montuireres i mantenint la línia de gestió responsable que hem seguit en els darrers anys.

El Pressupost constitueix el document bàsic i imprescindible de la planificació econòmica de qualsevol municipi.

L'exercici 2025 s'afronta amb reptes profunds. En el lloc més immediat, la tornada de les regles fiscals suposa un canvi en l'elaboració pressupostària. I d'altra banda, la vigència del Pla d'Ajust i Pla de Refinançament, que obliga a l'Ajuntament a continuar en la senda de la reducció de la despesa, ja que l'augment d'aquesta en els darrers anys no tenia correspondència amb l'evolució dels ingressos.

Tot i això, cal esmentar que aquest esforç i contenció de la despesa pública continua amb l'objectiu de no incrementar la pressió fiscal dels ciutadans i ciutadanes i mantenint els tipus impositius de les ordenances fiscals.

Com marca la normativa i tenint en compte que ens trobam amb un Pla d'Ajust en vigor, aquesta proposta de Pressupost per l'exercici 2025 s'ha remès al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública per al seu preceptiu informe. Informat aquest, i una vegada obtingut informe favorable per part del Ministeri, s'han introduït les mesures assenyalades al mateix abans de la presentació davant el plenari de la Corporació.



Ajuntament de Montuïri

PRESSUPOST DE DESPESES

En quan a l'anàlisi del pressupost de despeses per aquest exercici 2025 ascendeix a 2.877.212,85 euros, mostrant una lleugera disminució respecte a l'exercici anterior i que respon principalment a la necessitat d'ajustar els nostres comptes en un context de restricció financera amb un Pla d'Ajust en vigor.

Cal esmentar, en aquest sentit, una reducció de quasi un 6% del capítol II de despesa corrent, el qual reflecteix el nostre compromís amb la optimització de recursos, assegurant que cada euro públic s'utilitzi de la manera més eficient.

En quan a les transferències corrents cal destacar una nova subvenció a l'Associació de Persones Majors de Montuïri, per tal de donar suport a les seves activitats i garantir l'envelliment actiu dels i les nostres persones majors. També cal destacar una nova Subvenció nominativa a la Banda de Música de Montuïri, per tal de reconèixer la seva tasca fonamental en la promoció cultural i la dinamització de la vida comunitària. Aquestes subvencions s'afegeixen a les que ja es venien atorgant per part de l'Ajuntament als clubs esportius i associacions del municipi i que tenen com a objectiu fonamental impulsar la cohesió social, el benestar i la participació ciutadana i contribuir, des de l'administració a que comptin amb els recursos necessaris per al seu funcionament diari.

Respecte del Capítol VI d'inversions, atès la situació financera esmentada, l'Ajuntament només pot realitzar les inversions que venguin finançades per altres administracions públiques sense que l'Ajuntament pugui fer inversions amb recursos propis. En aquest sentit vull destacar que l'Ajuntament ha resultat beneficiari de diferents subvencions per a l'execució d'obres i projectes, com és el cas del Pla d'Obres i Serveis (POS) promogut pel Consell de Mallorca i que implicarà l'arribada de 960.000 euros per executar projectes entre els anys 2024 i 2025. Cal esmentar que aquests recursos no figuren al pressupost inicial de despeses atès que s'aniran incorporant a mesura que es vagin iniciant les licitacions corresponents. Destacar entre les actuacions a portar a terme amb càrrec a aquests fons la millora de l'Avinguda des Dau i el seu parc infantil, millora de diferents camins municipals, embelliment, el canvi de la gespa i el sistema de reg del camp de futbol de Es Revolt,



Ajuntament de Montuïri

la compra d'un nou vehicle per prestar el servei de busset municipal, un nou vehicle de Protecció Civil, entre d'altres.

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Respecte al pressupost d'ingressos aquest exercici es situa en 2.879.575,06 euros, amb una lleugera disminució respecte a l'exercici 2024.

En aquest sentit, cal destacar que per part dels serveis tècnics municipals s'ha fet una tasca important per calcular la previsió d'ingressos i que aquesta sigui el més aproximat amb la realitat i amb els imports liquidats els exercicis anteriors i s'han calculat tenint en compte, entre d'altres paràmetres els imports de la liquidació del pressupost de l'exercici 2024 i d'acord amb la informació que figura als padrons municipals.

Per calcular els ingressos corresponents a taxes i preus públics, s'ha utilitzat la liquidació dels dos darrers anys, segons recomanacions del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

A més, cal esmentar respecte del capítol IV de aportació de la Participació en els Tributs de l'Estat s'ha tengut en compte la quantitat rebuda dins l'exercici 2024, una quantitat que es podria augmentar atès que de conformitat als acords de la CNAL de 15 de juliol de 2024, es podrien reflexar unes previsions d'augment d'un 1,3% sobre la quantitat rebuda al 2024 si bé com que a data d'avui no consten aprovats els Pressuposts Generals de l'Estat no s'incorporen fins que aquest increment no sigui una realitat.

Es preveu també l'aportació del Govern de les Illes Balears en concepte de Fons de Cooperació Autonòmic Inter municipal.

En el Capítol V, vull destacar un augment significatiu de les previsions, les quals passen dels 9.800 euros pressupostats a l'exercici 2024 als 43.000 euros que es preveuen ingressar aquest any 2025 i que responen a la posada en marxa de dos dipòsits bancaris amb diferents entitats financeres que generen un rendiment en



Ajuntament de Montuïri

forma d'interessos, el que permet millorar la capacitat financera de l'Ajuntament sense necessitat d'incrementar la càrrega fiscal damunt els ciutadans de Montuïri.

En definitiva, el projecte de Pressupost General per a l'exercici 2025 que present al Ple per a la seva aprovació està integrat pel Pressupost de l'Ajuntament de Montuïri, que resumit a nivell de capítols, és el següent:

	PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOL		2025	2024	VARIACIÓ
1	DESPESES DE PERSONAL	1.170.750,97	1.198.621,60	-2,33%
2	DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS	863.635,73	918.329,18	-5,96%
3	DESPESES FINANCERES	5.800,00	4.400,00	31,82%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	458.760,00	378.460,00	21,22%
5	FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTES	50.925,74	50.836,22	0,18%
6	INVERSIONS REALS	47.340,41	56.400,00	-16,06%
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00	0,00	0%
9	PASSIUS FINANCERS	280.000,00	280.000,00	0%
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	2.877.212,85	2.887.047,00	
	PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOL		2025	2024	VARIACIÓ
1	IMPOSTS DIRECTES	1.083.661,21	1.149.739,51	-5,75%
2	IMPOSTS INDIRECTES	235.500,00	248.900,00	-5,38%
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	450.750,00	389.602,00	15,69%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.064.663,85	1.032.098,90	3,16%
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	43.000,00	9.800,00	338,78%
6	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00	127.000,00	-98,43%
7	PASSIUS FINANCERS	0,00	0,00	0%
	TOTAL PRESSUPOST DE INGRESSOS	2.879.575,06	2.957.140,41	

En conclusió aquest Pressupost de l'Ajuntament de Montuïri per l'exercici 2025 que present, tot i disminuir degut a la situació econòmica en la que es troba l'Ajuntament, té com a objectiu assegurar els serveis bàsics i el benestar de tots els veïnats i veïnades de Montuïri. Un pressupost responsable, que cerca l'equilibri entre la contenció de la despesa i la necessitat de mantenir la inversió en aquelles àrees que considerem prioritàries per al desenvolupament del nostre municipi i que tot i ser un pressupost realista mira al futur i als reptes que tenim per endavant.

Montuïri, febrer de 2025

La Batlessa

Paula Maria Amengual Nicolau



Ajuntament de Montuiri

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI 2025



Ajuntament de Montuïri

TOTALS PRESSUPOSTARIS AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

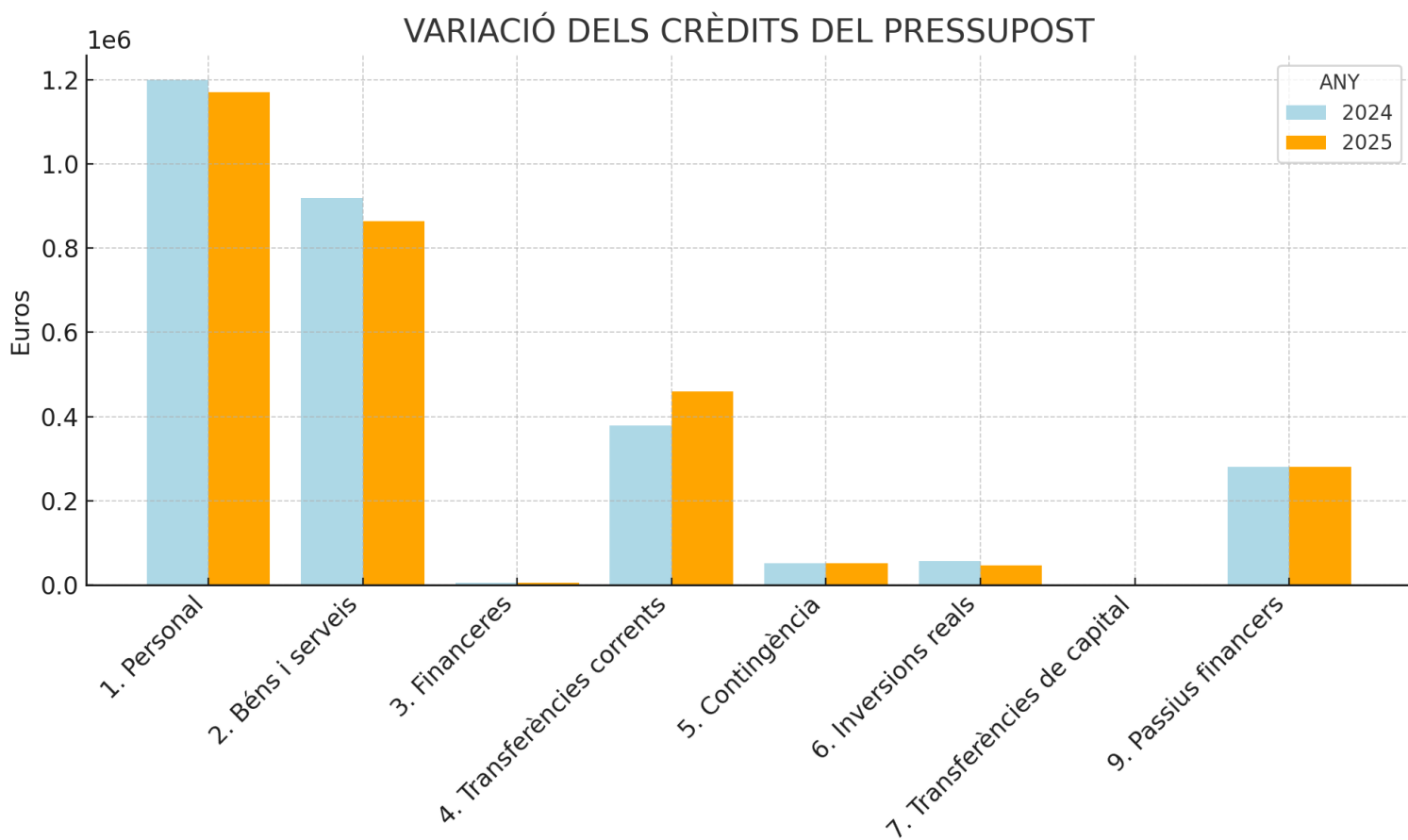
	PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOL		2025	2024	VARIACIÓ
1	DESPESES DE PERSONAL	1.170.750,97	1.198.621,60	-2,33%
2	DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS	863.635,73	918.329,18	-5,96%
3	DESPESES FINANCERES	5.800,00	4.400,00	31,82%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	458.760,00	378.460,00	21,22%
5	FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTS	50.925,74	50.836,22	0,18%
6	INVERSIONS REALS	47.340,41	56.400,00	-16,06%
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00	0,00	0%
9	PASSIUS FINANCERS	280.000,00	280.000,00	0%
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	2.877.212,85	2.887.047,00	

	PRESSUPOST D'INGRESSOS			
CAPÍTOL		2025	2024	VARIACIÓ
1	IMPOSTS DIRECTES	1.083.661,21	1.149.739,51	-5,75%
2	IMPOSTS INDIRECTES	235.500,00	248.900,00	-5,38%
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	450.750,00	389.602,00	15,69%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.064.663,85	1.032.098,90	3,16%
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	43.000,00	9.800,00	338,78%
6	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00	127.000,00	-98,43%
7	PASSIUS FINANCERS	0,00	0,00	0%
	TOTAL PRESSUPOST DE INGRESSOS	2.879.575,06	2.957.140,41	



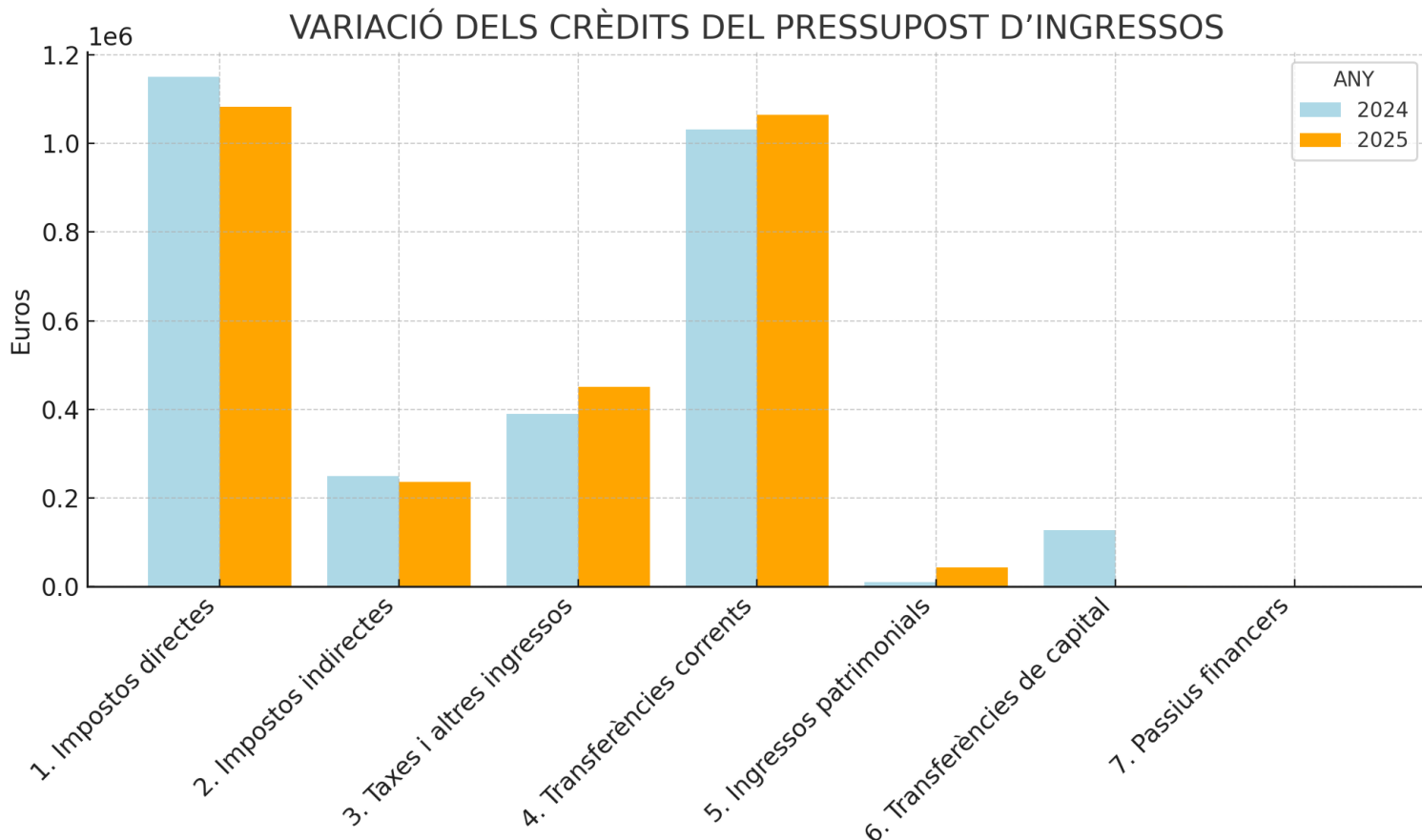
Comparativa despeses

2025-2024





Comparativa ingressos 2025-2024

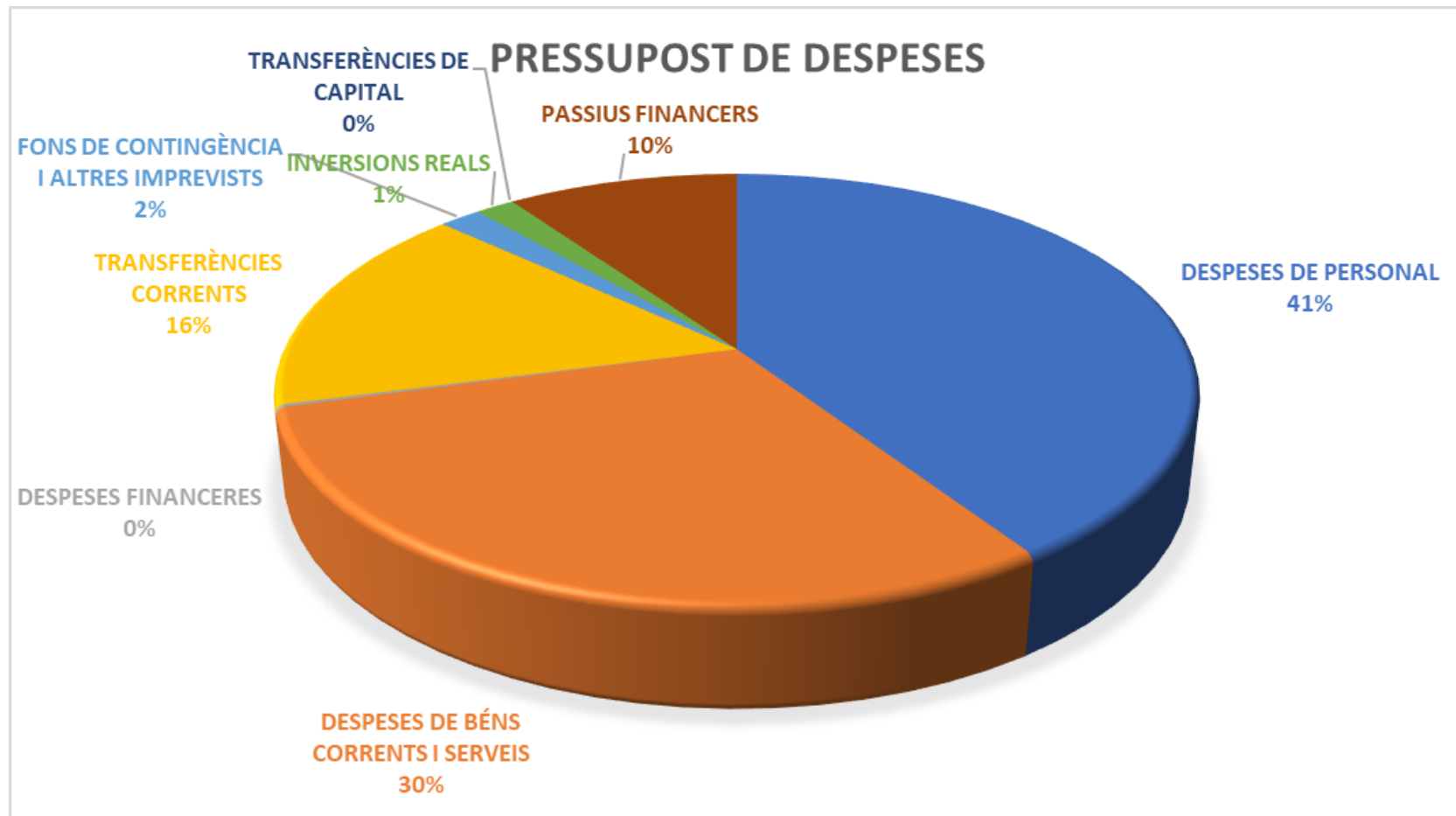




Pressupost de despeses



Percentatge pressupost despeses





Ajuntament de Montuïri

		PRESSUPOST DE DESPESES	
PROGRAMA	ECONÒMICA		€ DOTACIÓ 2025
		Capítol 1. Despeses de Personal	
130	12000	Retribucions Bàsiques Policia Local	39.898,74
130	12100	Retribucions Complementàries Policia Local	72.795,04
130	15100	Gratificacions Policia per treballs extraordinaris	25.000,00
130	15101	Serveis Especials	7.690,00
150	13000	Retribucions Personal Laboral Fix. Urbanisme	39.313,14
150	13101	Retribucions Personal Laboral Temporal. Arquitecte	22.987,63
163	13000	Retribucions Personal Laboral Fix. Brigada	92.824,77
163	13001	Hores Extraordinàries Personal Laboral. Brigada	17.923,13
163	13100	Retribucions personal laboral temporal. Brigada	7.735,40
221	16200	Acció social	600,00
241	13101	Retribucions contractacions SOIB	100,00
336	13100	Retribucions Personal Laboral Fix. Museu de Son Fornés	100,00
336	13101	Retribucions Personal Laboral Temporal. Museu de Son Fornés	59.134,98
430	13000	Retribucions Personal Laboral Fix. Desenvolupament i Turisme	93.035,17
912	10000	Retribucions. Batle	49.000,00
920	12000	Retribucions Bàsiques Funcionaris	66.193,83
920	12100	Retribucions Complementàries Funcionaris	135.982,65
920	13102	Retrib. Suport Personal laboral temporal	3.276,10
920	16000	Seguretat Social Empresa	265.000,00
1522	13000	Retribucions personal laboral Fix. Personal Neteja	64.894,20
1522	13100	Retribucions personal laboral temporal. Personal Neteja	5.407,85
1622	13000	Retribucions Personal Laboral Fix. Punt Verd	20.023,85
1622	13101	Retribucions Personal Laboral Temporal. Punt Verd	100,00
3321	13000	Retribucions Personal Laboral Fix. Biblioteca	36.345,88
3321	13101	Retribucions Personal Laboral Temporal. Biblioteca	100,00
4411	13000	Retribucions personal laboral Fix. Xofers	41.804,88
4411	13100	Retribucions Personal Laboral Temporal. Xofers	3.483,74
		Total Capítol 1	1.170.750,97
		Capítol 2. Despeses en Béns corrents i Serveis	
130	21400	Conservació i reparació Vehícles Policia Local	1.000,00
130	22104	Vestuari i equipament Policia Local	4.000,00
133	22704	Retirada vehicles via pública. Grues	2.500,00
135	21200	Reparació, mantenimjent i conservació. Edifici Protecció Civil	1.500,00
135	21401	Conservació i reparació vehicles. Protecció Civil	1.000,00
135	22104	Vestuari i equipament. Protecció Civil	1.000,00
135	22699	Despeses diverses. Protecció Civil	1.000,00



Ajuntament de Montuïri

151	22706	Estudis i treballs tècnics. Modificació NNSS	100,00
161	22101	Subministrament Aigua	5.000,00
163	21300	Reparacions Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge. Brigada	1.000,00
163	21400	Conservació i reparació de vehicles. Brigada	3.000,00
163	22104	Vestuari i Equipament. Brigada	700,00
164	21200	Reparació, manteniment i conservació. Cementiri	5.000,00
164	22799	Cementiri i Serveis Funeraris. PARC DE L'AUBA	10.800,00
165	21200	Reparació, manteniment i conservació. Enllumenat Públic	1.500,00
165	22100	Energia Elèctrica. Enllumenat Públic	38.000,00
170	22699	Despeses diverses. Medi Ambient	3.000,00
172	22799	Protecció i gestió d'animals Domèstics. FUND.NATURA PARC	15.000,00
232	21200	Reparació, manteniment i conservació. Edifici Benestar Social	1.000,00
232	22609	Activitats en Benestar Social i Igualtat	1.500,00
312	21200	Reparació, manteniment i conservació. Consultori	1.000,00
312	22100	Energia Elèctrica. Consultori	5.000,00
312	22799	Serveis assistencials. Metge	12.300,00
323	21200	Reparació, manteniment i conservació. Col·legi Públic	15.500,00
323	21201	Reparació, manteniment i conservació. Escoleta 0-3	1.500,00
323	21300	Treballs altres empreses. Ascensor	1.500,00
323	22100	Energia Elèctrica. Col·legi Públic	14.000,00
323	22103	Subministres combustible. Col·legi Públic	4.500,00
323	22110	Productes i material de neteja	3.000,00
323	22699	Despeses diverses en Activitats Educatives	750,00
323	22799	Servei Gestió Escoleta 0-3	27.500,00
333	21200	Reparació, manteniment i conservació. Museu Son Fornés	5.000,00
333	21201	Reparació, manteniment i conservació. Ecomuseu	1.000,00
333	22100	Energia Elèctrica. Museu i Ecomuseu	2.000,00
334	21201	Reparació, manteniment i conservació. Sala Mariana	10.000,00
334	22610	Despeses en Activitats Culturals	20.000,00
334	22799	Promoció Cultural. ESCOLA DE MUSICA	13.000,00
336	21200	Reparació, manteniment i conservació. Jaciment Son Fornés	22.000,00
337	21200	Reparació, manteniment i conservació. Local Jove	1.000,00
337	22609	Activitats Joventut	7.000,00
337	22799	Gestió Servei conciliació familiar	44.347,93
338	22609	Despeses Festes Sant Bartomeu	75.000,00
338	22610	Altres Festes	28.500,00
341	22609	Despeses Activitats Esportives	6.000,00
342	21200	Reparació, manteniment i conservació. Instal·lacions Esportives	25.000,00
342	22100	Energia Elèctrica. Instal·lacions Esportives	60.000,00
342	22103	Combustibles i carburants. Camp Futbol	2.000,00



Ajuntament de Montuïri

432	21600	Manteniment Web Promoció Turística	550,00
432	22699	Despeses Diverses. Promoció Turística i Comercial	6.500,00
454	21000	Reparació, manteniment i conservació. Vies públiques i Camins	69.000,00
491	22799	Servei Administració Electrònica. ESPUBLICO/GESTIONA	25.627,80
493	22701	Treballs altres empreses. Protecció de dades	2.000,00
912	23000	Dietes Assistència òrgans. Membres Corporació	13.000,00
920	20200	Lloguer edificis i altres construccions	11.260,00
920	20300	Servei Manteniment i conservació Fotocopiadora	2.500,00
920	20301	Lloguer maquinària diversa. Potencia	7.000,00
920	21200	Reparació, manteniment i conservació. Casa Consistorial	2.000,00
920	21500	Reparació, manteniment i conservació Mobiliari i Estris. Oficines	1.000,00
920	21600	Manteniment Programes Informàtics ABSIS	35.200,00
920	22000	Material d'oficina i material fungible informatic	5.000,00
920	22001	Suscripcions premsa, revistes, llibres i altres pub. Casa Consistorial	2.000,00
920	22100	Energia Elèctrica. Casa Consistorial	5.000,00
920	22103	Combustible Vehicles. Flota municipal	10.000,00
920	22110	Productes i material neteja. Casa Consistorial	1.000,00
920	22200	Serveis de Tlecomunicacions. Telefonica, Correus i Telegràfs, Wifi	11.000,00
920	22400	Assegurances	14.500,00
920	22601	Despeses Atencions protocolàries i representatives	6.000,00
920	22602	Publicitat i Propaganda institucional	5.000,00
920	22604	Assesories i Defensa Jurídica/Contenciosos	2.000,00
920	22699	Altres despeses diverses	8.500,00
920	22701	Prevenió Riscs Laborals. Previs	2.500,00
920	22706	Projectes, Estudis i Treballs Tècnics	33.000,00
920	22799	Servei Gestoria Personal Funcionari. MARTORELL ASS.	10.800,00
920	23300	Dietes membres Tribunals processos selectius	3.000,00
932	22708	Convenis Gestió Tributària. Recaptació	40.000,00
1622	21000	Reparació, manteniment i conservació. Parc Verd	2.000,00
3321	21200	Reparació, manteniment i conservació. Biblioteca i Arxiu	1.000,00
3321	22001	Suscripcions Premsa, revistes, llibres i altres publicacions. Biblioteca	500,00
3321	22002	Despesa corrent en Material Informàtic. Biblioteca	200,00
3321	22100	Energia Elèctrica. Biblioteca	1.500,00
3322	22704	Digitalització Arxiu. UIB	4.000,00
4311	22609	Despeses Fira Sa Perdiu	12.500,00
4411	21400	Conservació i reparació de vehicles. Busset	1.000,00
		Total Capítol 2	863.635,73
		Capítol 3. Despeses Financeres	



Ajuntament de Montuïri

011	31000	Interessos de prestecs	100,00
920	35200	Interessos de demora, recàrrecs IRPF i Seg. Social	1.200,00
920	35900	Altres Despeses Financeres.	4.500,00
		Total Capítol 3	5.800,00
		Capítol 4. Transferències Corrents	
231	48000	Transferències a famílies i institucions sense finalitats lucratives	0,00
323	48000	Subvencions a Educació Pública	45.000,00
334	48000	Subvencions a Entitats Culturals	9.000,00
334	48002	Subvencions a l'Associació "Persones Majors de Montuïri"	4.000,00
334	48900	Transferències a la Banda Música de Montuïri	5.000,00
338	47900	Transferències a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE)	2.500,00
338	48900	Transferències per Premis de Festes	1.000,00
341	48000	Subvencions a Entitats Esportives	24.000,00
414	48000	Aportacions a l'Associació Mallorca Rural	2.500,00
431	47900	Aportacions a la Promoció comercial	1.000,00
912	48000	Retribucions als Grups Polítics	8.460,00
943	46100	C.I.M. Serveis informàtics	1.800,00
943	46300	Transferències a la Mancomunitat Pla de Mallorca	350.000,00
943	46600	Transferències a la F.E.L.I.B i a la F.E.M.P.	1.500,00
943	48000	Aportacions al Fons Mallorquí de Solidaritat	3.000,00
		Total Capítol 4	458.760,00
		Capítol 5. Fons de Contingència i altres imprevistos	
929	50000	Fons de contingència Administració General	50.925,74
		Total Capítol 5	50.925,74
		Capítol 6. Inversions Reals	
130	62500	Mobiliari. Discs circulació i estris Policia Local	6.000,00
161	60900	Obres pendents Hidrobal subministrament aigua	100,00
170	61911	CIM PAESC 1_Remodelació parcial Enllumenat Públic	11.263,80
170	62305	CIM PAESC 2_Punt de Recàrrega Sa Mostra	2.262,26
171	62500	Mobiliari urbà i altres estric. (bancs, plantes, papereres...)	1.000,00
232	63201	Remodelació Edifici Benestar Social	100,00
333	61901	Reforma Cases de Son Fornés	100,00
336	61001	CBAT_Adequació entorn Centre Patrimoni Arqueològic	19.662,24
337	62500	Adquisició mobiliari Local Jove	500,00
342	63216	CIM_Inversió en Instal·lacions esportives	3.352,11
920	62500	Adquisició mobiliari Casa Consistorial	1.000,00
920	62600	Adquisició Ordinadors i Equips Informàtics. Hardware	1.500,00



Ajuntament de Montuïri

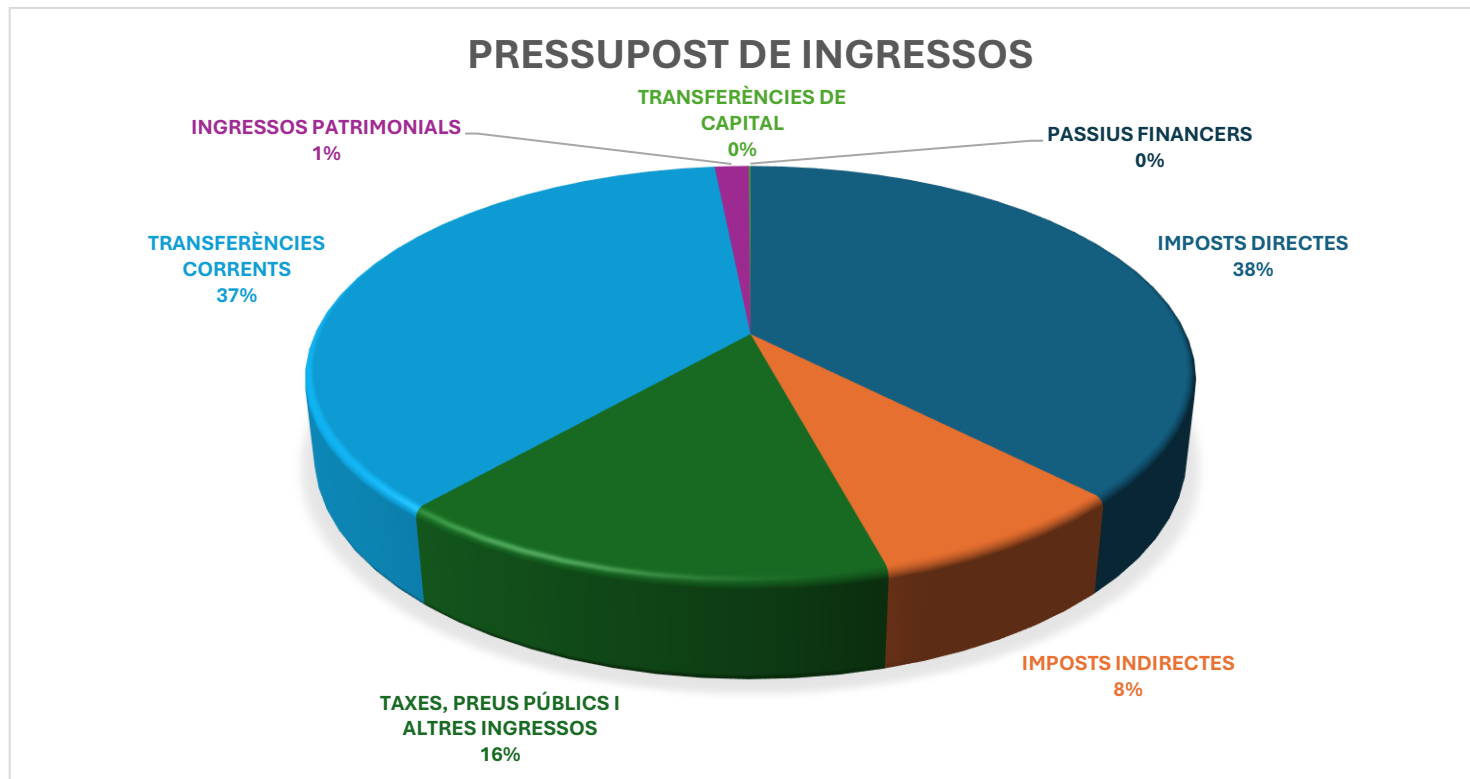
920	64100	Programes Informàtics. Software	500,00
		Total Capítol 6	47.340,41
		Capítol 7. Transferències de Capital	
920	78000	A famílies i institucions sense fins de lucre	0,00
		Total Capítol 7	0,00
		Capítol 9. Passius Financers	
011	91300	Amortització capital de préstecs	280.000,00
		Total Capítol 9	280.000,00
		Total Pressupost de Despeses 2025	2.877.212,85



Pressupost d'ingressos



Percentatge pressupost ingressos





Ajuntament de Montuïri

	PRESSUPOST D'INGRESSOS	
ECONÒMICA		€ DOTACIÓ 2025
	Capítol 1. Impostos Directes	
11200	IBI Rústica	266.087,05
11300	IBI Urbana	670.388,71
11500	Impost sobre vehicles de tracció mecànica.	94.145,02
11600	Plusvàlues	33.260,43
13000	Impost sobre activitats econòmiques.	19.780,00
	Total Capítol 1	1.083.661,21
	Capítol 2. Impostos Indirectes	
29000	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.	235.500,00
	Total Capítol 2	235.500,00
	Capítol 3, Taxes, Preus Públics i Altres ingressos	
30200	Taxaaa Recollida Fems	350.000,00
31200	Taxes Es Turonet i Escola d'Estiu	6.900,00
31900	Taxa per festes	100,00
32500	Taxa per expedició dde documents	1.200,00
32600	Taxa per retirada de vehicles	2.400,00
32900	Taxa Matrimoni civil	500,00
33100	Taxa Guals Permanets	15.850,00
33200	Taxes empreses suministradores energia, electricitat i gas	27.000,00
33500	Taxa ocupació via pública. Taules i cadires	100,00
33800	Taxa Compensació Telefonia	5.300,00
33900	Taxa ocupació Mercat i Fira	700,00
33901	Taxa ocupació via pública. Contenidors i altres.	3.500,00
34400	Entrades Museu i Visita Turística	12.000,00
34900	Retirada d'animals via pública	3.500,00
39100	Multes per infracció urbanístiques	1.000,00
39120	Multes per infraccions de l'ordenança de circulació.	11.500,00
39190	Multes per infraccions cíviques	2.700,00
39211	Recàrrec de constrenyiment	3.300,00
39300	Interesos de demora cobraments	3.000,00
39900	Ingressos festes locals	100,00
39901	Recursos eventuais i reintegraments	100,00
	Total Capítol 3	450.750,00
	Capítol 4. Transferències corrents	



Ajuntament de Montuïri

42000	Participació Tributs Estat	725.528,65
42090	Transferències corrents. Ministeri Justícia	2.000,00
45050	C.A.I.B._SOIB. Programes Ocupació	1.000,00
45060	C.A.I.B._Conselleria Sanitat. Conveni Consultori	100,00
45061	C.A.I.B._Conselleria Presidència. Dedicació Exclusiva Batle	56.610,00
45062	C.A.I.B._Interior. Fons de Seguretat Pública	20.635,20
45080	C.A.I.B._Fons Compensació Autònom	145.000,00
45082	C.A.I.B. Subvenció Educació	90.000,00
46102	C.I.M. Promoció Econòmica i Turisme	100,00
46104	C.I.M./Patrimoni	14.000,00
46105	C.I.M._Cultura	1.000,00
46200	Servei Policia a altres Ajuntaments	7.690,00
46300	Liquidacions Mancomunitat Pla de Mallorca	1.000,00
	Total Capítol 4	1.064.663,85
	Capítol 5. Ingressos Patrimonials	
52000	Interessos bancaris	43.000,00
54200	Servitud Predi Son Fornés	0,00
	Total Capítol 5	43.000,00
	Capítol 7. Transferències de capital	
76101	C.I.M. Cooperació Local.. Pla Especial Obres	1.000,00
76126	C.I.M. Inversió en Pla Energia Sostenible	1.000,00
	Total Capítol 7	2.000,00
	Total Pressupost d'Ingressos	2.879.575,06



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST



Ajuntament de Montuïri

ÍNDEX

TÍTOL Primer. DELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS.

Secció 1a. Principis generals i àmbit d' aplicació. Secció 2a. El Pressupost general.

Secció 3a. Els crèdits pressupostaris.

Secció 4a. De les modificacions pressupostàries.

TÍTOL SEGON. DEL PROCEDIMENT DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Secció 1a. De la gestió de les despeses.

Secció 2a. Competències de la gestió de les despeses. Secció 3a. Operacions mixtes.

Secció 4a. Condicions per al reconeixement de l' obligació. Secció 5a. De la Tresoreria.

Secció 6a. Regulació de les despeses en subvencions. Secció 7a. Regulació de les despeses en inversions.

TÍTOL TERCER. DE LES DESPESES DE MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DEL PERSONAL.

Secció 1a. Retribucions dels membres de la Corporació. Secció 2a. Retribucions del personal.

Secció 3a. Indemnitzacions.

TÍTOL QUART. DE LES OPERACIONS FINANCERES.

Secció 1a. Dels avals de l' administració.

Secció 2a. Endeutament a curt i llarg termini i Alienació de patrimoni municipal.

TÍTOL CINQUÈ. NORMES DE GESTIÓ DELS INGRESSOS.

Secció 1a. Normes generals dels ingressos.



Ajuntament de Montuïri

Secció 2a. Sistemes de gestió dels diferents tipus d' ingressos municipals.

Secció 3a. Regulació d' operacions de depuració de saldos i de rectificació d' errors materials de comptabilització.

TÍTOL SISÈ. COMPTABILITAT, TANCAMENT I LIQUIDACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Secció 1a. Comptabilitat.

Secció 2a. Tancament i liquidació del pressupost.

TÍTOL SETÈ. CONTROL I FISCALITZACIÓ.

Secció 1a. Control i fiscalització.

Secció 2a. Seguiment econòmic i de qualitat. **DISPOSICIONS**

ADDITIONALS. DISPOSICIONS FINALS.



Ajuntament de Montuïri

BASES D' EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL

TÍTOL PRIMER.

DELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS.

SECCIÓ 1A. PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D' APLICACIÓ.

Base 1. Principis generals.

De conformitat amb el Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'estableixen les presents Bases d'execució per les quals es regirà el Pressupost General de l'Ajuntament de Montuïri per a l'any 2025.

Les presents Bases i el Pressupost corresponent se subjecten en la seva gestió a la normativa aplicable a l'Administració Local, concretada en la Llei 7/1985 de 2 d'abril, el Reial decret 781/1986 de 18 d'abril, de disposicions legals vigents en matèria de règim local, RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el Reial decret 500/1990 de 20 d'abril i l'Ordre EHA / 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual es va aprovar l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

La vigència d' aquestes Bases serà la mateixa del pressupost, per això, en cas de pròrroga del pressupost, aquestes bases regiran així mateix durant aquest període de pròrroga.

Base 2. Àmbit d' aplicació.

Aquestes Bases s' aplicaran en l' execució i desenvolupament del pressupost general, per la qual cosa seran d' aplicació als organismes autònoms i altres ens dependents de l' entitat local.

En l' exercici de la facultat de tutela, l' Ajuntament podrà realitzar indicacions en matèria pressupostària i comptable als organismes autònoms i societats mercantils, per tal d' homogeneïtzar els criteris dins del Grup.

La Intervenció General exercirà la funció de control i la fiscalització que li atribueix la normativa vigent amb els desplegaments aprovats pel Ple de l' Ajuntament.

Base 3. Estructura.

L'estructura del Pressupost General s'ha adaptat a l'ORDRE EHA / 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual es va aprovar l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.



Ajuntament de Montuïri

SECCIÓ 2A. EL PRESSUPOST GENERAL

Base 4. El Pressupost general.

El Pressupost General de l' Ajuntament de Montuïri està integrat pel pressupost de l' Ajuntament, amb el detall de previsions d' ingressos i els crèdits de despeses previstos.

El Pressupost General de la Corporació constitueix l' expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que com a màxim es poden reconèixer per l' Ajuntament i els drets que es preveuen liquidar durant l' exercici.

Base 5. Execució pressupostària.

L' Alcalde-President/ a, com a cap superior de l' Administració municipal, s' encarregarà de l' execució del pressupost i de la seva aplicació als serveis corresponents, d' acord amb el que s' estableixi conforme a les disposicions legals en vigor, a aquestes bases i els acords que pugui adoptar l' Ajuntament.

L' exercici pressupostari coincidirà amb l' any natural i s' hi imputaran els drets liquidats i les obligacions reconegudes en aquest període.

La finalitat dels recursos d' aquesta Entitat és satisfer el conjunt de les seves obligacions, excepte el cas d' ingressos específics afectats a fins determinats, que seran objecte de regulació especial en aquestes Bases.

Base 6. Pressupost exercicis tancats.

Es comptabilitzaran separatament les agrupacions del pressupost corrent i els pressupostos tancats de conformitat amb els articles 89 i altres concordants del Reial decret 500/90 de 20 d'abril; en cas que hi hagi Romanent de Tresoreria negatiu en la liquidació del Pressupost de la Corporació en el present exercici, es procedirà segons el que disposa l'article 193 del RD Legislatiu 2/2004.

SECCIÓ 3A. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS.

Base 7. Vinculació jurídica.

Els crèdits que figuren en el Pressupost de despeses tenen caràcter limitatiu i vinculant, per la qual cosa no es podran adquirir compromisos per import superior als esmentats crèdits, essent nuls de ple dret els actes, resolucions o acords que infringeixin aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que se' n derivin.

D' acord amb el que estableix la normativa pressupostària, la classificació per programes de les despeses es classifiquen en àrees de despesa, les polítiques de despesa, els grups de programes i programes si s' escau.



Ajuntament de Montuïri

Als efectes del que preveu el primer paràgraf d'aquesta base i d'acord amb la facultat que concedeix l'article 28 del RD 500/1990 de 20 d'abril, s'aplicarà:

- a) respecte de la classificació per programes, la política de la despesa.
- b) respecte de la classificació econòmica, l'article.

Base 8. Principi d' especialitat.

Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual s' hagi aprovat definitivament el Pressupost o les modificacions pressupostàries corresponents.

Així, la seva classificació indica respectivament la seva destinació i naturalesa.

Base 9. Principi de meritació.

Pressupost corrent.

Amb càrrec als crèdits de l' Estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades d' adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin en l' any natural del propi exercici.

Excepció: els casos previstos a l'apartat 2 de l'article 176 de la Llei 2/2004 en relació amb l'article 26.2 del RD 500/90 de 20 d'abril (retards en favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec als pressupostos de l'entitat local, obligacions derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors prèvia incorporació dels crèdits corresponents).

Pressupost tancat.

Els pagaments que s' ordenin amb càrrec a Exercicis Tancats, hauran de correspondre a obligacions reconegudes i liquidades en exercicis anteriors.

Base 10. Crèdits consignats al Pressupost General de l' Ajuntament.

Per a l'any corrent, el pressupost de l'Ajuntament ascendeix a la quantitat de 2.877.212,85 euros en despeses i a 2.879.575,06 euros en ingressos.

Base 11. Operacions imputades a conceptes nous no previstos.

En els casos en què existint dotació pressupostària per a un o diversos conceptes dins del nivell de vinculació establert, es pretengui imputar despeses a altres conceptes o subconceptes del mateix article, els comptes dels quals no figurin oberts en la comptabilitat de despeses públiques per no tenir dotació pressupostària, no serà precisa prèvia operació de transferència de crèdit, però el primer document comptable que es tramiti amb càrrec a aquests conceptes (A, AD, o ADO) haurà de fer constar tal circumstància mitjançant diligència en lloc visible que assenyali:



Ajuntament de Montuïri

"primera operació imputada al concepte ". En tot cas s' haurà de respectar l' estructura econòmica vigent.

SECCIÓ 4A. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES.

Base 12.- Modificacions de crèdit

- 1.- Quan s'hagi de fer una despesa per a la qual no hi hagi consignació i excedeixi del nivell de vinculació jurídica, segons el que s'estableix a la BASE 6ª, es tramitarà l'expedient de Modificació Pressupostària que pertorqui, d'entre els que s'enumeren a l'article 34 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb subjecció a les prescripcions legals i les particularitats regulades a aquestes bases.
- 2.- Qualsevol modificació del pressupost exigeix una proposta raonada que la justifiqui, la qual valorarà la incidència que pugui tenir en la consecució dels objectius fixats el moment de la seva aprovació.
- 3.- Els expedients de modificació, de què s'haurà d'informar prèviament l'Òrgan Interventor, se sotmetran als tràmits d'aprovació que es regulen a les següents bases.
- 4.- En els casos en què , havent-hi dotació pressupostària per a un o diversos conceptes dins un article, es pretengui imputar despeses a altres conceptes o subconceptes del mateix nivell de vinculació, les aplicacions de les quals no figuren obertes en comptabilitat perquè no comptin amb dotació pressupostària, podran ser creades durant la vigència del pressupost, sense que sigui necessari realitzar expedient de modificació de crèdit. Serà suficient una diligència que haurà de figurar al primer document comptable que s'expedeixi amb càrrec als mateixos conceptes o subconceptes creats.
- 5.- S'entendran com a aplicacions pressupostàries obertes tots els desenvolupaments pressupostaris establerts en l'Ordre Ministerial de 14 de març de 2014, per la que s'estableix l'estructura dels pressuposts de les entitats locals.

Base 12 bis.- Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

- 1.- Quan es realitzi alguna despesa que no pugui demorar-se fins al proper exercici i no existeixi el pressupost crèdit per ell, o sigui insuficient i no ampliable el consignat, l' Alcaldia ordenarà la incoació d' un expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit en el segon.
- 2.- La tramitació dels expedients descrits així com el seu finançament, s'ajustaran a l'assenyalat en l'article 177 del text refós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, i els articles del 35 al 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.
- 3.- Un cop aprovats definitivament els expedients seran executius, i s' efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la instrucció de comptabilitat.



Ajuntament de Montuïri

Base 13.- Ampliació de crèdits.

1.- Es consideren partides ampliables d'acord amb el que disposa l'article 39 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, les partides següents:

- a) Les que recullen les operacions de tresoreria, per l' import que n' origini la devolució.
- b) Les que recullen crèdits destinats a atencions socials, culturals o esportives, sempre que s' hi produeixin ingressos afectats, que ampliïn o superin les consignacions figurades en el pressupost d' ingrés, per l' import d' aquest augment.
- c) Les corresponents a inversions o serveis finançats amb contribucions especials o amb transferències de capital d' altres administracions.
- d) Les finançades mitjançant aportació municipal de caràcter finalista.
- e) Les finançades mitjançant subvencions d' altres administracions per l' import de la subvenció.

2.- La tramitació dels expedients d' ampliació de crèdits, s' iniciaran per ordre de l' Alcaldia, i el seu contingut haurà d' acreditar la partida o partides que ampliïn el seu crèdit, l' import de l' ampliació, i l' efectivitat dels majors ingressos sobre els previst que, hauran d' estar afectats a les despeses del crèdit que pretenen ampliar.

3.- L' expedient serà aprovat per Resolució de l' Alcaldia, previ informe de la Secretaria-Intervenció, i una vegada aprovat, serà executiu, efectuant-se les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst en la instrucció de comptabilitat.

Base 14.- Transferències de crèdits.

1.- Els expedients de transferència de crèdits s' incoaran per l' Alcaldia, prèvia proposta dels responsables del servei.

2.- Els expedients de transferències de crèdit hauran de tenir en compte les limitacions establertes a l'article 180 del text refós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, i, abans de la seva aprovació, s'haurà d'haver retingut el crèdit a les partides que s'hagin de minorar, mitjançant, la comptabilització del corresponent document RC previst en la instrucció de comptabilitat.

3.- L' aprovació dels expedients de transferència de crèdit requerirà informe previ d' intervenció, i segons els casos, correspondrà als òrgans següents:

- a) L' Alcaldia, si afecten partides d' un mateix programa o crèdits de personal inclosos en diferents programes.
- b) El Ple, si afecten partides de diferents programes, excepte quan afecten crèdits de personal.

4.- En el cas que l'expedient s'hagi aprovat en el ple, tal com es preveu en l'apartat anterior, s'aplicaran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat contemplades en



Ajuntament de Montuïri

els articles 169,170 i 171 del text refós de la Llei 39/1988 i els seus concordants 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d' abril.

5.- Un cop aprovats definitivament, els expedients seran executius i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC i MC / previst en la instrucció de comptabilitat.

6.- Quan l' aprovació de l' expedient no l' hagi efectuat el ple, se li donarà compte en la primera sessió que se celebri.

Base 15.- Generacions de Crèdits.

1.- Podran generar crèdits en l'estat de despeses, aquells ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes en l'article 43 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i amb els requisits establerts en els articles 44 i 45 del mateix cos legal.

2.- L' expedient de generació de crèdits s' instruirà per Resolució de l' Alcaldia on s' hauran d' acreditar els extrems següents:

a) Partides pressupostàries afectades amb indicació de l' import generat.

b) Conceptes d' ingressos que donen lloc a la generació del crèdit, amb indicació de l' import i classificats segons siguin compromisos fermes d' aportació, drets reconeguts o drets reconeguts i recaptats.

3.- L' aprovació dels expedients de generació de crèdits, previ informe d' intervenció correspondrà a l' Alcaldia, donant-se compte al ple en la primera sessió que se celebri.

4.- Un cop aprovats, els expedients seran executius i s' efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la instrucció de comptabilitat.

5.- Per al cas de la generació de crèdit pel reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, no s' instruirà l' expedient previst a l' apartat 2 d' aquesta base. La generació o reposició del crèdit en les partides corresponents es produirà de forma automàtica en comptabilitzar l' ingrés efectiu del reintegrament.

Base 16.- Incorporació de romanents.

1.- En el pressupost corrent se li poden incorporar els romanents de crèdits que s'ajustin al que disposen els articles 182 del text refós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre i 47 i 48 del Reial decret 500/1990. de 20 d' abril.

2.- La tramitació d' aquests expedients s' iniciarà per ordre de l' Alcaldia, a proposta dels responsables dels serveis afectats, i en el seu contingut s' acreditarà:

a) Els crèdits que s' incorporen classificats en funció de la seva procedència.



Ajuntament de Montuïri

b) Partides pressupostàries afectades amb indicació de l' import que s' incorpora.

c) Els recursos financers que s' utilitzen distribuïts segons la seva naturalesa.

3.- L' expedient serà aprovat per l' Alcaldia, previ informe de la intervenció, essent immediatament executiu, i efectuant-se les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst en la instrucció de comptabilitat.

De l' aprovació de l' expedient se' n donarà compte al ple en la primera sessió que se celebri.

Base 17. Baixes per anul·lació.

És la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial del crèdit assignat a una part del pressupost. Es pot donar de baixa per anul·lació qualsevol crèdit pressupostat fins a la quantia del seu saldo, sempre que aquesta dotació s'estimi reduïble o anul·lable sense la pertorbació del respectiu servei.

L' expedient serà aprovat pel Ple de l' Ajuntament, previ informe de la Intervenció i, un cop aprovat, serà executiu i s' efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la Instrucció de Comptabilitat.

La seva finalitat pot ser: finançar romanents de tresoreria negatius, finançar crèdits extraordinaris o suplements de crèdit, executar altres acords del Ple de la Corporació.

Base 18. Documents comptables MC i MC/.

Els documents comptables MC o de modificació de crèdits i el seu invers MC / o d'anul·lació de modificació de crèdits esmentats en les bases 12 a 17 anteriors seran autoritzats per l'Alcaldia.

TÍTOL SEGON.

DEL PROCEDIMENT DE LA GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

SECCIÓ 1A. DE LA GESTIÓ DE LES DESPESES.

Base 19. Classificació de les despeses.

Les despeses amb càrrec als crèdits aprovats es classifiquen en:

a) Despeses ordinàries, enteses com les que es repeteixen de forma regular i constant en cada exercici, encara que canviïn de quantia. Són els crèdits previstos en els capítols I, II, III, IX del pressupost de despeses.

b) Despeses extraordinàries, enteses com les de naturalesa irregular, no periòdica, com ho són les d' inversió, les relatives a obres i serveis, les motivades per calamitats públiques i les de transferència o subvenció a favor d' altres sectors sense contrapartida per part dels



Ajuntament de Montuïri

beneficiaris. Són els crèdits corresponents als capítols IV, VI, VII i VIII del pressupost de despeses.

Base 20. Fases de gestió de la despesa.

1. Formació de l' expedient i Fases:

La gestió de pressupost de despeses es farà mitjançant la formació dels expedients oportuns que s' ajustaran a les següents fases, podent-se acumular en un sol acte administratiu dues o més d' aquestes fases:

a) Retenció de crèdit (RC): Els òrgans o unitats administratives encarregats de gestionar els crèdits sol·licitaran a la Intervenció la corresponent certificació d'existència de crèdit a efectes de la tramitació dels expedients de despesa. Aquesta sol·licitud es formalitzarà en el document "RC" o de retenció de crèdit, previst en la Instrucció de Comptabilitat, el qual serà autoritzat per l'Alcaldia.

b) Autorització de la despesa (A): Acte a través de la qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per un import cert o aproximat, per la qual cosa es reserva la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. Aquest acte no implica relacions amb tercers a la Corporació.

c) Disposició o compromís de la despesa. (D): Acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat de forma exacta. És un acte amb rellevància jurídica respecte de tercer i vincula a la Corporació la realització d' una despesa concreta i determinada tant en el seu import com pel que fa a les condicions d'execució

d) Reconeixement i liquidació de l'obligació (O): Acte a través del qual es declara que existeix un crèdit exigible contra la Corporació derivat d'una despesa autoritzada i compromesa, prèvia l'acreditació documental davant l'òrgan competent de la realització de la prestació o el dret del creditor.

e) Ordenació del pagament i Pagament. (P-MP). L' ordenació del pagament és l' acte a través del qual l' ordinador de pagament, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l' ordre de pagament corresponent contra la Tresoreria de la corporació. A continuació s' efectua el pagament.

2. Innecessaritat d' expedient.

La formació d' un expedient no serà necessària per a les despeses relatives a:

a) Els sous i altres percepcions del personal.

b) Quotes Seguretat Social i altres prestacions socials a càrrec de la corporació.

c) Despeses consignades en els capítols III i IX relatives a la càrrega financera i altres despeses corresponents a les operacions de crèdit dotades pressupostàriament.

d) Les de tracte successiu o periòdiques, sempre que s' hagi format l' expedient inicial de l'



Ajuntament de Montuïri

acte o contracte del qual se'n deriven.

e) Les de concessió de subvencions nominatives dotades pressupostàriament.

f) Les que el seu import no sigui superior a 10.000' 00 euros.

SECCIÓ 2A. COMPETÈNCIES DE LA GESTIÓ DE LES DESPESES.

Base 21. Competències en les diferents fases de gestió de la despesa.

Fases d'autorització i Disposició: Dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització (A) i disposició de les despeses (D) a l'Alcaldia o al Ple de la Corporació d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent (art. 21.1f) Llei 7/85 de l'Alcalde i 22.2.e) Llei 7/85 del Ple).

En concret, corresponent a l'Alcaldia l'autorització dels costos de caràcter obligatori següent: càrregues, interessos, dèbits, amortitzacions de préstec, de bestretes i quantitats diferides, indemnitzacions, costes i qualsevol de naturalesa anàloga; els de personal; els de recaptació de recursos; les de concessió de subvencions nominatives dotades pressupostàriament; les de concertació d'operacions de crèdit previstes en el Pressupost amb import acumulat no superior al 10% dels recursos ordinaris, les d'operació de tresoreria d'import acumulat no superior al 15% dels ingressos corrents liquidats; les d'aprovació de projectes d'obres i serveis, contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni en qualsevol cas els sis milions d'euros, incloses les contractacions i concessions plurianuals quan la seva durada no sigui superior a quatre anys sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici ni la quantia assenyalada; les d'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els tres milions d'euros; les que es deriven del compliment de pactes de mancomunitat contractats pel municipi,

les destinades a costejar o subvencionar serveis administratius imposats per llei; les urgents de l'article 21.1.m) Llei 7/85.

En concret, corresponent al Ple l'autorització de despeses corresponent a: la fixació de preus públics, les de despeses plurianuals amb ampliació d'anualitats superior a quatre anys o de quantia superior a la indicada per a l'Alcaldia; altres previstes per a l'Alcaldia quan superin les quanties o percentatges assenyalats en l'apartat anterior; les que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial o per estar expressament conferides al Ple per les Lleis (ex. Les corresponents a acords d'expropiació forçosa de béns i drets que siguin recurribles en via administrativa o contenciosa).

Fase Reconeixement de la Obligació: Correspon a l'Alcaldia el Reconeixement i liquidacions d'obligacions (I) derivades de compromisos de despeses legalment adquirits (art. 21.1f) Llei 7/85).



Ajuntament de Montuïri

Fase Ordenació del Pagament: Competeix a l' Alcaldia de l' entitat local. L' expedició de les ordres de pagament haurà d' acomodar-se al Pla de Disposició de Fons de la tresoreria que s' estableixi per l' Alcaldia; però en tot cas, ha de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

L'acte administratiu d'ordenar el pagament es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament o en ordres de pagament individuals, d'acord amb el que disposa l'article 66 del RD 500/1990, de 20 d'abril; i s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització de les relacions d'ordenació i liquidació del pagament o del document "P" previst en la Instrucció de comptabilitat.

Base 22. Delegació de competències en la gestió de despeses.

Competeix a l' Alcaldia de l' entitat local. L'expedició de les ordres de pagament haurà d'acomodar-se al Pla de Disposició de Fons de la tresoreria que s'estableixi Conforme al que preveu l'article 21.3 i 22.4 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, es poden desconcentrar o delegar aquestes facultats, tant per l'Ajuntament en ple com per l'alcaldia.

Base 23. Despeses en circumstàncies excepcionals i d' urgència.

Les despeses en circumstàncies excepcionals i d' urgència poden ser encomanades prescindint del tràmit de l' autorització, però en aquest supòsit es prepararà la documentació per a la tramitació de l' expedient i es passarà a la Intervenció al primer dia hàbil següent.

Base 24. Anul·lació de les Fases de gestió de la despesa.

1.- L' òrgan que hagi acordat una autorització serà el competent per anular-la si es produeix abans d' efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses. L'anul·lació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "A /" previst en la Instrucció de Comptabilitat.

2.- L' òrgan que hagi acordat una disposició o compromís de la despesa serà el competent per anular-la si es procedeix abans d' efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses. L'anul·lació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "D /" previst en la Instrucció de Comptabilitat.

3.- Correspon a l'Alcaldia i per delegació a la Junta de Govern Local, si escau, l'anul·lació del Reconeixement i liquidació d'obligacions. L'anul·lació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "O /" previst en la Instrucció de Comptabilitat.

SECCIÓ 3A. OPERACIONS MIXTES.



Ajuntament de Montuïri

Base 25. Operacions mixtes: Acumulació de fases d'execució.

1. Per a qualsevol tipus de despesa i sempre que es doni compliment de forma simultània els requisits exigits per a cadascuna de les fases de gestió del pressupost de despeses es podran adoptar actes administratius que acumulin dues o més fases, d'acord amb els casos:

- a) Autorització i Disposició (AD)
- b) Autorització, Disposició i Reconeixement de l'obligació (ADO).
- d) Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (ADOP).

2. L'òrgan competent per acordar l'acte administratiu que acumuli dues o més fases de gestió serà aquell que tingui reconeguda la competència per a totes i cadascuna de les fases acumulades.

3. Els actes administratius esmentats en el punt 1 anterior s'assentaran en comptabilitat mitjançant la comptabilització dels documents "AD" i "ADO" previstos en la Instrucció de Comptabilitat.

4. L'òrgan que hagi acordat l'autorització-disposició (AD) serà el competent per anul·lar-la si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses.

L'òrgan que hagi acordat l'autorització-disposició-Reconeixement de l'obligació (ADO) serà el competent per anul·lar-la. Les anul·lacions assentaran en comptabilitat mitjançant la comptabilització dels documents "AD /" i "ADO /" previstos en la Instrucció de Comptabilitat.

5. Se podrà utilitzar l'operació mixta ADOP per a les despeses, qualsevol que sigui la seva quantia, ocasionades per les operacions següents:

- a) Despeses fixes d'assistència de membres corporatius i retribucions de personal de tota mena les quals figuren al quadre de llocs de treballs aprovats conjuntament amb el pressupost.

- b) Quotes de la Seguretat Social i altres prestacions socials a càrrec de la Corporació.

- c) Tributs de qualsevol naturalesa.

- d) Despeses consignades en els capítols 3 i 9 relatius a la càrrega financera i altres despeses corresponents a les operacions de crèdit.

- e) El tracte de successius, sempre que es trobi realitzat en l'expedient inicial de l'acte o contracte del qual se'n deriven.

- f) Règims i despeses de locomoció i indemnitzacions de membres corporatius, funcionaris i personal contractat, subjectant-se a les quanties que s'assenyalen en aquestes bases d'execució.

- g) Anuncis i subscripcions de tota mena, càrregues per serveis de l'Estat i despeses que vinguin imposats per la legislació estatal o autonòmica.

- h) Subvencions que figurin acordades pel ple de la corporació.



Ajuntament de Montuïri

y) Lloguers, assegurances i atencions fixes en general, quan el seu abonament sigui conseqüència d' un contracte degudament aprovat.

j) Despeses fixes d' enllumenat, aigua i calefacció de locals i dependències municipals.

k) Despeses per serveis de correus, telègraf i telèfon, dins del crèdit pressupostari.

l) Material d' oficina adquirit per concurs o mitjançant la factura de subministrament, sempre que la quantitat no excedeixi de 15.000 Euros.

m) Anticipació de pagaments a funcionaris i empleats municipals, sempre que es compleixin les normes legals en vigor, i en general tots aquells que siguin competència de la presidència.

En tots aquests casos, correspondrà a l' Alcaldia l' autorització-disposició-reconeixement de l' obligació i ordre de pagament, previ informe d' intervenció sobre l' existència de crèdit pressupostari.

4.- Els actes administratius ressenyats en el punt anterior, s' apuntaran en la comptabilitat mitjançant el document ADOP.

Base 26. Despeses plurianuals.

Es podran adquirir compromisos de despesa que s'ha d'estendre a exercicis futurs per finançar inversions i transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï l'exercici de 2024, i es compleixin els límits de quantia, anualitats i competència fixades en el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En tot expedient d' autorització de despeses plurianuals haurà d' obrar informe d' Intervenció sobre el compliment de la normativa legal i estimació de les possibilitats de cobertura a exercicis futurs.

SECCIÓ 4A. CONDICIONS PER AL RECONeixEMENT DE L' OBLIGACIÓ.

Base 27. Documentació per al reconeixement de l' obligació.

D'acord amb l'article 59 del R.D. 500/1990, de 20 d'abril, abans del Reconeixement de l'obligació s'haurà d'acreditar documentalment davant l'òrgan competent el fet d'haver realitzat la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que, en el seu moment, van autoritzar i comprometre la despesa.

Els documents d' acreditació poden ser els següents:

1. Despeses de personal: Els documents que justifiquin la realització de la despesa o Reconeixement de l'obligació seran les nòmines mensuals i les resolucions del President concedint qualsevol altra percepció.

2. Despeses de béns i serveis: Les factures presentades pels proveïdors o subministradors



Ajuntament de Montuïri

corresponents; les certificacions expedides pels serveis tècnics de la Corporació relatives a obres o serveis realitzats; contractes establerts entre la Corporació i tercers externs. En les certificacions d' obres o serveis expedides pels serveis tècnics s' adjuntarà la factura expedida per l' adjudicatari, subscripta pel director tècnic corresponent. En cas que el document justificatiu sigui el contracte entre la corporació i un tercer extern, el Reconeixement de l'obligació se subjectarà a les condicions que s'estipulin (ex. Presentació de factura total o periòdica de l'assistència tècnica o servei)

3. Pel que fa a les subvencions, tant corrents com de capital, la realització de la despesa es justifica amb el propi acte administratiu de la seva concessió; sense perjudici de demanar al perceptor de la subvenció, la posterior justificació d' haver-la destinat a la finalitat per a la qual se li va concedir, en el termini que es fixi al respecte.

4. En les factures presentades pels proveïdors o subministradors, el responsable administratiu de l'àrea o servei que hagi encarregat la despesa farà constar la diligència següent: "Rebut el material o realitzat el servei; conforme. Data i signatura".

Base 28. Reconeixement extrajudicial de crèdits.

En cas de les obligacions derivades del Reconeixement extrajudicial de crèdits la competència per a la seva aprovació i convalidació correspon al Ple de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Els actes de convalidació administrativa de crèdits només podran comportar Reconeixement extrajudicial de crèdits amb càrrec a la Secció Pressupostària origen de la despesa corresponent, i s' imputen a l' exercici corrent ja la partida pressupostària que a aquest efecte es determini, amb l' informe previ de Secretaria i intervenció. Es farà constar en els mateixos, si s' escau, la possible exigència de responsabilitats patrimonials.

SECCIÓ 5A. DE LA TRESORERIA.

Base 29. Realització del pagament.

El pagament és l' acte pel qual es fan efectius els crèdits corresponents a les despeses liquidades. Els pagaments que s' efectuïn s' ajustaran al Pla de disposició de fons aprovat anualment per l' Alcaldia, a proposta de la Tresoreria, en funció de les previsions del pressupost monetari per fer- hi front.

No es podrà efectuar per la Tresoreria cap pagament, encara que en concepte de formalització d' operacions de tresoreria, sinó mitjançant l' oportú manament o relació, ordenada per l' Ordinador de pagaments i fiscalitzada per l' Interventor.



Ajuntament de Montuïri

Base 30. Mitjans materials de pagament.

Els pagaments de la Corporació es realitzaran preferentment mitjançant transferència bancària. Segons el parer del Tresorer, i de forma excepcional, es podrà utilitzar també, el gir postal o moneda de curs legal.

Les persones amb dret a percebre fons municipals, hauran d'indicar en les seves sol·licituds, factures o certificacions; el banc, agència o sucursal i número de compte corrent o llibreta al seu nom, on s' hagi de transferir les quantitats a percebre.

Els perceptors de fons municipals s' hauran d' acreditar amb l' exhibició del DNI i si no s' hi suposessin signar o estiguessin impossibilitats aconseguirà la signatura de dos testimonis que ho facin.

Els creditors podran percebre els seus crèdits mitjançant terceres persones, en aquest cas, el Tresorer exigirà rebut o poder o autorització per a tal fi, prou al seu cas pel Sr. Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Base 31. Ordres de pagament a justificar.

Les ordres de pagament "a justificar" són aquelles que en el moment d'expedir-se no és possible acompanyar-les dels documents que les justifiquin.

Només s' expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d' adquisicions o serveis necessaris en els quals no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització. Així mateix, quan per raons d' oportunitat o altres causes degudament acreditades, es consideri necessari per agilitar els crèdits.

L'autorització correspon en tot cas a l'Alcaldia, havent-se d'identificar l'ordre de pagament com "A Justificar", sense que es pugui fer efectiva sense el compliment d'aquesta condició. Per resolució de l' Alcaldia, previ informe d' Intervenció, es determinaran els càrrecs electius de la Corporació, els directors de serveis i la resta del personal de l' Entitat autoritzats per gestionar fons a justificar

Els fons lliurats amb caràcter d "a justificar" tenen a tots els efectes la consideració de fons de Tresoreria d'aquest Ajuntament mentre no s'hagin destinat a satisfer les obligacions específiques per a les quals es van lliurar.

En el termini de tres mesos, i en tot cas, abans de la finalització de l' exercici, els perceptors de fons a justificar hauran d' aportar a l' òrgan Interventor els documents justificatius dels pagaments realitzats, reintegrant les quantitats no justificades.

Els fons només poden ser destinats a les finalitats per a les quals es van concedir, havent-se de justificar amb documents originals dels pagaments realitzats, que hauran de reunir els requisits previstos, a excepció dels actes festius de lliurament de premis i trofeus per als quals n' hi haurà prou amb relació detallada dels premis lliurats amb identificació dels agraciats. Es tindrà en compte en tot cas, la prohibició de contractacions de personal amb càrrec a aquests fons, així com atendre retencions tributàries.



Ajuntament de Montuïri

No s'expediran noves ordres de pagament a justificar amb càrrec a conceptes pressupostaris respecte dels quals els perceptors tinguin fons pendents de justificar. Els perceptors de fons a justificar estaran subjectes al règim de responsabilitats establertes per la normativa vigent i hauran de reintegrar les quantitats no invertides o no justificades.

Base 32. Bestretes de caixa fixa.

Les bestretes de caixa fixa són provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent a favor dels habilitats que nomeni l' Alcaldia a proposta del Tresorer, per atendre despeses corrents de tipus periòdic o repetitiu.

En particular es podran atendre per aquest procediment:

- Despeses de reparació i conservació.
- Material ordinari no inventariable.
- Despeses diverses.
- Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions.

Per resolució de l' Alcaldia previ informe d' Intervenció es determinaran els habilitats autoritzats per gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa. Les bestretes de caixa fixa s'utilitzaran només per satisfer despeses del capítol 2 i la seva constitució es farà per resolució d' Alcaldia, prèvia petició dels habilitats autoritzats i per l' import establert.

Les bestretes s'aplicaran a concepte no pressupostari "Bestretes de caixa fixa" de l'agrupació de "Deutors no pressupostaris" el qual es desenvoluparà en subconceptes per cadascuna de les bestretes constituïdes a favor de les diferents habilitats autoritzades.

La quantia de cada despesa satisfeta amb aquests fons no pot ser superior a 5.000' 00 €.

Per a la seva realització, se seguirà la tramitació establerta en cada cas, de la qual quedarà constància documental.

Tan sols es podrà constituir una bestreta per cada centre o servei. S' obriran comptes restringits per a cada centre servei que disposi de bestretes, per tal que s' apliquin i justifiquin amb càrrec a l' compte dit les operacions realitzades amb les bestretes.

Els perceptors de bestretes de caixa fixa hauran de justificar l' aplicació dels fons rebuts en la primera quinzena de cada mes. Per cadascuna de les partides pressupostàries a les quals s' hagi d' imputar la despesa realitzada, es presentarà el compte justificatiu en el qual s' adjuntaran els originals de les factures pagades i es relacionaran la data, proveïdor i l' import de cadascuna d' elles. Els comptes s' aprovaran per l' Alcaldia, i una vegada justificats i aprovats, pel seu import s' expediran les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents.

Els fons no invertits al final de l' exercici pressupostari constituïran el saldo a 31 de desembre dels comptes restringits que s' obrin a l' efecte i s' utilitzaran en el nou exercici per satisfer el mateix tipus de despeses per a les quals es va constituir la bestreta de caixa fixa.



Ajuntament de Montuïri

Per tal d' evitar que a l' hora d' aplicar al pressupost les despeses realitzades superin el crèdit disponible en el nivell de vinculació jurídica que correspongui, en el moment d' autoritzar la bestreta es farà una retenció de crèdit per l' import total de la mateixa a les partides pressupostàries que afectin. Aquesta retenció s' haurà de mantenir durant tot l' exercici; mentre no s' acordi la cancel.lació de la bestreta de caixa fixa, o es doni el cas que el crèdit disponible arribi a ser insuficient per cobrir l' import total de la bestreta, supòsit en el qual l' Alcaldia ordenarà, previ informe d' Intervenció, la no disponibilitat dels fons situats en els comptes corrents restringits esmentats en el punt 6 anterior, fins que hi torni haver el crèdit disponible necessari.

SECCIÓ 6A. REGULACIÓ DE LES DESPESES EN SUBVENCIONS.

Base 33.- Subvencions nominatives dotades pressupostàriament.

Supòsits:

- En el supòsit d' aportacions obligatòries a altres Administracions, si l' import és conegut, a l' inici de l' exercici es tramitarà document AD. Si no ho fos, s' instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.
- Les subvencions nominativament establertes en el Pressupost originaran la tramitació d' un document AD, a l' inici de l' exercici.

Tramitació:

No requereixen tramitació d' expedient de concessió, encara que la seva comprovació material i justificació queda sotmesa als mateixos requisits de les subvencions no nominatives.

Els documents de gestió comptable es justificaran mitjançant certificat d' Intervenció que faci constar la seva dotació pressupostària de forma nominativa.

Base 34. Altres subvencions no nominatives.

Les despeses de subvencions no nominatives, originen el document AD en el moment de la seva concessió.

Es tramitarà expedient de concessió de la subvenció, de conformitat amb la normativa general aprovada pel Ple de l'Ajuntament, on s'haurà d'indicar el grup (per a despeses corrents o de capital), la finalitat (per a serveis generals o per a activitats) i la destinació (serveis en general o associacions).

L'òrgan competent per a l'aprovació de les bases particulars per a la concessió de subvencions, per acordar l'obertura del termini de presentació de sol·licituds, i per a la concessió de les subvencions serà la Junta de Govern Local.



Ajuntament de Montuïri

Els beneficiaris de subvencions, abans de percebre-les, han d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb la Corporació i la forma d'acreditar-ho serà mitjançant una declaració responsable. Perquè es pugui expedir l'ordre de pagament de la subvenció, és imprescindible que el Centre Gestor acrediti que s'han complert els requisits i condicions exigides en l'acord de concessió. Si les condicions s'han de complir amb posterioritat a la percepció dels fons, el Centre Gestor haurà d'establir el període de temps en què en tot cas aquelles s'hauran de complir.

A criteri de la Corporació i atenent les característiques de l'activitat subvencionada els beneficiaris hauran de justificar l'aplicació dels fons concedits abans de percebre-les o amb posterioritat. En l'acord de concessió es determinarà si la justificació ha de ser abans o després d'haver percebut la subvenció. Si els beneficiaris de subvencions han de justificar l'aplicació dels fons rebuts després d'haver-los cobrat, ho faran dins el termini màxim de tres mesos a comptar des del dia del cobrament efectiu de la subvenció.

La no justificació d'una subvenció inhabilitarà el seu perceptor per poder obtenir-ne de noves, sens perjudici de les accions legals que corresponguin destinades a restituir a favor de la Corporació els fons lliurats.

SECCIÓ 7A. REGULACIÓ DE LES DESPESES EN INVERSIONS.

Base 35. Regulació en matèria d'operacions de capital: obres, adquisicions i inversions similars.

La incoació d'expedients de despesa i tramitació de documentació comptable amb càrrec a les dotacions pressupostàries per a operacions de capital, seguiran la normativa prevista en les normes generals de les presents Bases d'Execució per a la Gestió de despeses.

No obstant això, no es podrà efectuar cap acte d'autorització i compromís de despesa fins que s'hagi aprovat el corresponent projecte tècnic que haurà de servir de base a l'expedient de despesa i es disposi de crèdit efectiu. Però es podran tramitar expedients anticipats de despesa quan el finançament que els afecti es trobi contemplat en el pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici del 2024.

Un cop aprovat el pressupost, es podran incorporar portaran l'exercici noves inversions aprovades, sempre que per a la seva realització es disposi del finançament adequat, mitjançant la tramitació de l'expedient de modificació de crèdit aprovat degudament.

Les obres o inversions que no requereixin projecte tècnic, es podran tramitar amb una memòria tècnica -en el seu cas- i el pressupost degudament valorat.

SECCIÓ 8A. EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ



Ajuntament de Montuïri

Base 35 bis. Contractes menors

D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que se transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, tindran la consideració de contractes menors aquells la durada màxima dels quals no excedeixi d'un any i sempre que la quantia dels quals no excedeixi dels següents imports:

- Els d'obres de quantia inferior als 40.000,00 euros .
- Els de subministres de quantia inferior als 15.000,00 euros .
- Els de serveis de quantia inferior als 15.000,00 euros

A més, d'acord amb les recomanacions formulades en diverses ocasions pel Tribunal de Comptes, seria convenient que, sempre que sigui possible, es sol·licitin almenys tres pressupostos per tal de garantir els principis de concurrència i eficiència en la despesa pública, sense perjudici de les obligacions específiques establertes a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Base 35 ter. De les despeses menors

S'entendrà per despeses menors aquelles despeses que no superin els 1.500 euros, IVA no inclòs.

Aquest tipus de despesa no requeriran la incoació d'expedient administratiu si bé es requerirà que juntament amb la factura corresponent s'adjunti el pressupost degudament signat per part del responsable polític que ha ordenat la prestació del servei i/o subministrament que correspongui.

No obstant això, aquestes despeses menors no podran tenir caràcter recurrent ni correspondre a aquells supòsits que, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), requereixin la tramitació d'un contracte. Així mateix, es vetllarà perquè aquestes despeses respectin els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat i no-discriminació establerts per la normativa vigent.

TÍTOL TERCER.

DE LES DESPESES DE MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DEL PERSONAL.

SECCIÓ 1A. RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

Base 36. Dotacions econòmiques dels grups polítics municipals.

1. Tots els grups polítics tenen dret a una dotació econòmica que resulta d'una aportació fixa idèntica per a cada un, així com d'una aportació variable en funció del nombre de membres.



Ajuntament de Montuïri

El Ple fixa aquesta quantia, i fixa, si és el cas, les condicions específiques d'abonament i de justificació. Aquesta aportació no es pot destinar al pagament de personal o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial. Les dotacions econòmiques es poden abonar anticipadament amb periodicitat trimestral, sense l'obligació de constituir garantia o aval.

El Ple de la Corporació, durant l'exercici, establirà la forma de justificació en relació a la percepció d'aquestes dotacions econòmiques així com també la regulació del procediment d'assignació de la dotació econòmica als grups polítics.

Base 37. Indemnitzacions per assistència als òrgans col·legiats.

Els membres de les corporacions locals que no tinguin dedicació exclusiva ni parcial podran rebre assistències per l' efectiva assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

La competència per a la seva assignació correspon a l' ajuntament en ple.

Base 38.- Retribucions de membres amb Dedicacions Exclusives o Parcial. Les retribucions corresponents a les persones que tinguin dedicacions exclusives o parcials a la Corporació Municipal es regiran per la normativa aplicable i el que acordi el Ple de l' Ajuntament.

En aquests supòsits, les persones amb dedicació seran donades d' alta en el Règim General de Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de la quota empresarial que correspongui.

Les retribucions no podran superar en cap cas els límits fixats en la Llei de Pressupostos Generals de l' Estat.

No podran percebre indemnitzacions per assistència a sessions, els membres que tinguin dedicacions exclusives o parcials, conforme a la prohibició expressa prevista a l'article 75.3 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local i Llei Municipal de les Illes Balears.

SECCIÓ 2A. RETRIBUCIONS DEL PERSONAL

Base 39. Retribucions del personal funcionari.

Les retribucions bàsiques corresponents a cada grup dels funcionaris de carrera d' aquesta Corporació, així com els respectius complements de destinació i de residència assignats a l' efecte, seran les que siguin d' aplicació als funcionaris al servei de l' Administració de l' estat, de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa a les retribucions complementàries, la Corporació procedeix a adequar retributivament les assignacions singulars de cada lloc de treball de conformitat amb la normativa establerta i els termes convinguts a l' efecte per aquesta Corporació municipal.

Triennis: per acord plenari de data de 2 de març de 2004, l'Ajuntament ple va acordar



Ajuntament de Montuïri

reconèixer els serveis prestats pel seu personal funcionari en l'àmbit de la Llei 70/78, a efectes de triennis, i en relació a la Llei 28/80 i RD 1462/82 sobre dates de compliment de triennis.

Base 40. Retribucions del personal laboral

Les retribucions del personal laboral de la Corporació, d'acord amb els mateixos criteris definits en la base anterior, s'augmentaran respecte a l'exercici anterior en la mateixa quantia que els funcionaris i que serà la que s'estableixi en la legislació vigent per als funcionaris de l'administració de l'Estat. En tot cas, es tindran així mateix en compte els acords i convenis adoptats per aquesta Corporació a l'efecte.

Antiguitat: per acord plenari de data de 2 de març de 2004, l'Ajuntament ple va acordar reconèixer els serveis prestats pel seu personal laboral i el seu còmput a efectes d'antiguitat, per equiparació a la resta de personal, i en base al previst en l'article 25 de l'Estatut de Treballadors i la Llei 8/80 de 10 de març referent a la possibilitat de Reconeixement de drets de promoció econòmica per antiguitat.

SECCIÓ 3A INDEMNITZACIONS

Base 41. Dietes i indemnitzacions especials.

1.- Personal funcionari i eventual.

L'import de les indemnitzacions per raó del servei de conformitat amb el que estableix el RD 462/2002 de 24 de maig, s'adaptarà al que disposa la Resolució de 22 de gener de 2001 (BOE núm. 21 de 24-01-2001), i altres disposicions que s'estableixin per l'Administració Central de l'Estat o del Govern de les Illes Balears, així com als acords municipals al respecte.

Les propostes de despeses en concepte de dietes i allotjament, assistència a cursos i locomoció per a trasllats, seran autoritzades per l'Alcaldia i s'haurà d'incloure prèviament el document AD i una fitxa de detall de la despesa (destinació, durada de l'autorització, import global) i la corresponent reserva de crèdit de les partides corresponents.

La percepció d'aquestes indemnitzacions serà incompatible amb la compensació per qualsevol altra despesa, excepte les de viatge, que es regiran per la normativa específica derivada del RD 462/2002 de 24 de maig o per la legislació vigent en cada moment.

2.- Càrrecs electes.

Les indemnitzacions i dietes produïdes en favor de l'Alcaldia-Presidència i la resta de càrrecs electes, comportaran el rescabament de les despeses efectuades prèvia justificació de les mateixes, o alternativament aquestes podran acollir-se al sistema d'indemnitzacions que pel Grup Y (personal) preveu el RD 462/2002 indicat sobre indemnitzacions per raó del servei.



Ajuntament de Montuïri

3.- Indemnitzacions per ús de vehicles particulars:

La indemnització per l'ús de vehicles particulars en comissió de serveis, s'equipararà a la resolució de 22 de gener de 2001 (BOE nº21 de 24-01-2001) i altres disposicions que s'estableixin a l'efecte.

En aquest sentit i per a aquest exercici, es fixen les quanties específiques

següents: 0'26 € / km

TÍTOL QUART. DE LES OPERACIONS FINANCERES

SECCIÓ 1A. DELS AVALS DE L' ADMINISTRACIÓ.

Base 42. Avals a prestar per l' Administració.

L' import dels avals que pugui prestar aquesta Administració, inclòs els seus organismes autònoms i les seves societats municipals si s' escau, en el transcurs de l' exercici, hauran de reunir els requisits que determinen els articles 48 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Es faculta l' Alcaldia per determinar les comissions a percebre per la Hisenda Municipal com a contraprestació al risc assumit en virtut dels avals que es puguin prestar en aplicació de l' article anterior. La comissió no podrà excedir del 3 per mil anual del principal avalat, la qual es destinarà si l' aprova l' Ajuntament ple assegurar el principal avalat.

Quan es fixi comissió, aquesta es farà efectiva en el moment de la formalització del crèdit avalat, aplicant-se l' ingrés al concepte pressupostari específic, i en cas que s' assegurés el principal avalat, l' ingrés podrà ser objecte d' un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de crèdit generat.

L' Alcaldia donarà compte al Ple de les autoritzacions que concedeixi, d' acord amb el previst en la present Base, així com del compliment de l' ingrés de les comissions que es fixin.

SECCIÓ 2A. ENDEUTAMENT A CURT I LLARG TERMINI I ALIENACIÓ DE PATRIMONI MUNICIPAL.

Base 43. Operacions de tresoreria.

Autoritza l' endeutament per operacions a curt termini en la seva modalitat d' operacions de tresoreria, dins del percentatge màxim fixat per a aquest tipus d' operacions per l' article 51 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, sempre que aquestes reuneixin els requisits que per a aquest tipus d' operacions estableix l' esmentada llei.

Les operacions de tresoreria són actuacions extrapressupostàries i com a tals, no figuren en



Ajuntament de Montuïri

partides pressupostàries d' aquesta Corporació municipal.

Base 44. Operacions de crèdit a curt i llarg termini per a inversions.

Autoritza un endeutament a curt i llarg termini amb l' objecte de finançar els capítols VI i VII de l' Estat de despeses del Pressupost de l' Ajuntament amb un límit màxim equivalent a les dotacions que figurin al respecte en el capítol IX de l' Estat de despeses; independentment de les dotacions previstes per a amortitzacions de capital del deute viu d' anys anteriors.

S' autoritza l' Alcaldia-Presidència a procedir a la reestructuració del deute viu.

L' expedient o expedients que se' n puguin derivar hauran de ser aprovats pel Ple de l' Ajuntament amb els requisits que per a aquest tipus d' operacions financeres estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Base 45. Alienació del Patrimoni municipal del sòl.

S' autoritza l' Alcaldia o quan procedeixi al Ple de l' ajuntament, perquè previs els tràmits reglamentaris i sens perjudici del que preveu la normativa de general aplicació, procedeixi a efectuar operacions d' alienació de béns del Patrimoni Municipal del Sòl i habitatge.

El producte d' aquestes operacions podrà destinar-se totalment o parcialment a la reducció del deute viu mantingut per aquesta Administració per a operacions financeres a curt o llarg termini qualificades de naturalesa inversora, havent-se d' aprovar l' expedient corresponent justificatiu. Quan el producte de les operacions indicades no es destini totalment o parcialment a l' amortització del deute viu indicat, l' òrgan resolutori competent delimitarà que es destini a la finalitat prevista a l' article 5 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, és a dir, a les operacions de capital que correspongui.

TÍTOL CINQUÈ. NORMES DE GESTIÓ DELS INGRESSOS.

SECCIÓ 1A. NORMES GENERALS DELS INGRESSOS.

BASE 46. Control previ.

Tots els actes administratius de gestió d' ingressos requereixen la fiscalització prèvia de la intervenció municipal, en compliment de les funcions que li assigna l' article 214 del Text Refós de la Llei d' Hisendes Locals.

Base 47. Previsions d' ingressos.

El càlcul dels ingressos previstos en aquest pressupost s'han tingut en compte els antecedents obrants en intervenció en relació amb el rendiment de les exaccions pròpies, les modalitats d'exaccions establertes en la Llei 2/2004 de 5 de març; i pel que fa a les participacions en tributs de l' Estat i altres transferències, l' import de l' ingressat per aquests conceptes en el darrer exercici.



Ajuntament de Montuïri

Base 48. Reconeixement del dret.

El Reconeixement del dret es produeix en el moment en què s'acredita el dret de la Corporació d'obtenir un determinat recurs de la Hisenda municipal, sigui de dret públic (tributs, subvencions...) o de dret privat (per alienació de béns immobles, lloguers,...).

Es comptabilitza mitjançant la corresponent operació comptable de Reconeixement de Dret (RD), reflectint-se degudament al Pressupost d'ingressos: Drets reconeguts de l'exercici corrent, en el moment de produir-se el fet que acredita aquest dret.

El fet que acredita aquest dret pot ser: aprovació de padrons de tributs, aprovació de liquidacions individuals, document acreditatiu de la concessió de subvencions, signatura de contractes de venda de béns, contractes de lloguers d'immobles, realització de determinades activitats o serveis destinats al ciutadà, ...

Base 49. Cobrament i Recaptació.

El cobrament dels recursos és l'entrada d'aquests recursos a les arques municipals, i es pot efectuar simultàniament, posterior o fins i tot prèviament al Reconeixement del dret corresponent, depenent del tipus de recursos a cobrar i les seves circumstàncies específiques.

La Tresoreria vetllarà que la recaptació dels recursos es realitzi d'acord amb els preceptes de les ordenances i disposicions legals aplicables.

La recaptació dels ingressos tributaris procedents de l'IBI, IAE, IVTM i altres actuacions en via executiva (expedients d'infracció urbanística), es troba delegada en la Recaptació de Tributs de la Conselleria d'Economia i Hisenda del Govern de les Illes Balears, conforme als acords signats a l'efecte.

Base 50. Tresoreria.

El producte de tot tipus de recursos que constitueixen la hisenda municipal s'ingressarà íntegrament a la caixa municipal; la Intervenció haurà de tenir cura d'aplicar-les als conceptes corresponents del pressupost d'ingressos d'acord amb les regles corresponents de la Instrucció de comptabilitat.

Per cobrir dèficits temporals de liquiditat, es podran autoritzar avals o operacions de tresoreria a favor dels organismes autònoms o altres entitats dependents, participades o de patrocini municipal, dins dels límits establerts al respecte per l'article 51 del TRLHL.

Base 51. Control de la recaptació.

S'entendran incorporades a les respectives Ordenances fiscals, les disposicions vigents relatives a ocultació i defraudació d'exaccions municipals, meritació d'interessos de demora i les referents al procediment per a la declaració de crèdits incobrables, el qual s'ajustarà als preceptes generals de recaptació.



Ajuntament de Montuïri

Base 52. Paper de les multes.

Es formalitzaran en el pressupost municipal de l' exercici corrent, tant les que estiguin pendents d' ingrés i es recaptin en període voluntari com les que estiguin pendents i es recaptin en via de constrenyiment, durant l' exercici.

SECCIÓ 2A. SISTEMES DE GESTIÓ DELS DIFERENTS TIPUS D' INGRESSOS MUNICIPALS

Base 53. Sistema de declaracions autoliquidacions.

Els ingressos municipals que es gestionin mitjançant el sistema d' autoliquidació, es tramitaran informàticament a través dels instruments de cobrament previstos al respecte.

Es consideraran liquidacions provisionals subjectes a comprovació quan l' ordenança fiscal aplicable en cada cas indiqui normativa específica sobre l' esmentada comprovació, les esmentades liquidacions provisionals s' elevaran a definitives pel transcurs de sis mesos a partir de la notificació als contribuents, sens perjudici de les comprovacions que corresponguin.

Base 54. Sistema d' ingressos sense contret previ.

Els ingressos que es gestionin sense contret previ hauran de ser ingressats a la Tresoreria General (caixa d'efectiu) o a les entitats financeres col·laboradores d'aquesta Administració mitjançant els documents previstos a l'efecte, sense perjudici de la seva comprovació posterior i aplicació corresponent.

Base 55. Sistema d' ingressos amb contret previ. Ingrés per rebut.

Els ingressos que es gestionen periòdicament mitjançant rebut, un cop complimentat el tràmit d'aprovació, entraran en comptes mitjançant càrrega informàtica un cop s'hagi efectuat la "presa de raó" per la Intervenció, i es tramitaran informàticament mitjançant els instruments de cobrament previstos a l'efecte.

Les liquidacions tributàries que es gestionin en l' exercici, constituïran llistes o padrons addicionals, els quals entraran en comptes mitjançant càrrega informàtica addicional una vegada s' hagi efectuat el tràmit d' aprovació i la "presa de raó" per la Intervenció, i no produiran alta en la llista o padró que li correspongui fins a l' exercici següent en el qual es va produir per primera vegada.

Els períodes de cobrament de les llistes o padrons municipals s' ajustaran per a cada exercici als calendaris elaborats per Recaptació i aprovats per l' Alcaldia a l' efecte.



Ajuntament de Montuïri

Base 56. Liquidacions "A ingressar".

Les liquidacions amb resultat "a ingressar" que no siguin exigibles, NO seran comptabilitzades en cap cas, fins a la seva exigibilitat. .

Base 57. Ingressos extraordinaris, subvencions i altres aportacions.

Els ingressos de caràcter extraordinari que es produeixen per tal de finançar inversions de qualsevol tipus i qualsevol altre ingrés afectat a despeses concretes, produirà les modificacions pressupostàries que es determinen en aquestes bases i s' hauran d' ajustar al procediment descrit.

Les sol·licituds de subvencions, ajudes o aportacions econòmiques que envien els departaments hauran d'eleva-se a l'Alcaldia-Presidència per a la seva aprovació, Reconeixement del dret quan es concedeixin les subvencions o ajudes, i corresponent fiscalització de la gestió d'ingressos que es produeixi.

Base 58. Ingressos procedents d' operacions de crèdit.

Els ingressos procedents d' operacions de crèdit previstes en el Pressupost es destinaran a finançar les inversions igualment consignades en l' estat de despeses.

Si al llarg de l' exercici i per acord del Ple de la Corporació s' aprovés una nova operació de crèdit no prevista, a l' acord corresponent, s' haurà d' indicar la destinació de la mateixa i de la modificació pressupostària a què doni lloc, complint-se d' aquesta manera amb el tràmit d' aprovació de l' esmentada modificació.

SECCIÓ 3A. REGULACIÓ D' OPERACIONS DE DEPURACIÓ DE SALDOS I DE RECTIFICACIÓ D' ERRORS MATERIALS DE COMPTABILITZACIÓ.

Base 59. Reordenació de saldos deutors i creditors.

1.- Tramitació de l' expedient:

Si es fa necessari efectuar qualsevol depuració dels saldos finals perquè representin la veritable situació economicocomuniticocomunitari de la corporació, el procediment a seguir consistirà en la instrucció de l'expedient corresponent per part de la Intervenció o per la recaptació de tributs del Govern de les Illes Balears -en els supòsits de crèdits corresponents a ingressos tributaris objecte de delegació-, l' expedient que serà sotmès a l' aprovació de la Junta de Govern Local.

En els expedients de depuració que instrueixin es farà constar:

a) Denominació dels comptes efectuats amb indicació del saldo corresponent abans de la depuració.



Ajuntament de Montuïri

b) Detall, per a cadascun dels comptes efectuats, dels apunts objecte de depuració amb indicació del seu import i motiu pel qual es proposa la depuració.

2.- Justificació documental.

Els documents justificants per a la declaració de crèdit incobrable es podran substituir, per raons d' economia processal, per diligències esteses pel Recapte executiu o l' Interventor.

Els expedients que es puguin tramitar per crèdits incobrables, per quantitats individualitzades no superiors a 3.000'00 euros, n'hi haurà prou que es fonamentin en l'aplicació de l'article 16 de la Llei 47/2003 de 26 de novembre, general pressupostària, aplicable a l'àmbit d'aquesta administració en virtut del que disposen aquestes Bases d'execució. Aquests expedients no necessitaran cap altre fonament jurídic addicional, per entendre' s que la quantia és suficient per a la cobertura del cost de la seva gestió en període executiu.

Base 60. Autorització dels documents justificatius de la rectificació d' errades materials de tipus comptable.

Els errors o omissions que es detectin en els llibres de comptabilitat s' esmenaran mitjançant les anotacions comptables corresponents.

Els documents justificatius que han de servir de suport a la rectificació dels errors materials de tipus comptable seran autoritzats per l' Interventor.

TÍTOL SISÈ.

TANCAMENT I LIQUIDACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

SECCIÓ 2A. TANCAMENT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST.

Base 61. El tancament del pressupost.

El tancament del pressupost es realitzarà, quant a la liquidació de drets i el pagament d' obligacions, el 31 de desembre de l' any natural, conforme a les instruccions sobre operacions de tancament comptable establertes a l' efecte.

Base 62. Liquidació dels pressupostos.

La liquidació del pressupost de la Corporació es realitzarà abans del dia 1 de març de l' exercici següent, tant de la liquidació dels pressupostos com de l' expedient d' incorporació de romanents que es pugui efectuar, un cop aprovat, es donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.



Ajuntament de Montuïri

TÍTOL SETÈ. CONTROL I FISCALITZACIÓ.

SECCIÓ 1A. CONTROL I FISCALITZACIÓ.

Base 63. Control i Fiscalització de la Intervenció.

Les matèries regulades en les bases anteriors s' entenen sens perjudici de les competències que la normativa vigent per a l' Administració Local atorga a la Intervenció en matèria de control i fiscalització de l' activitat econòmica i financera de la Corporació.

Aquesta funció de control intern es dóna en la seva triple accepció de:

- Funció interventora.
- Funció de control financer.
- Funció de control d' eficàcia.

Base 63 bis. Normes especials de fiscalització

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a subministraments menors o despeses de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una vegada intervingut la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial.

2. En matèria de despeses s'exercirà la fiscalització limitada, en els termes recollits a l'article 219.2n de la Llei reguladora de les hisendes local limitaran a comprovar els següents punts:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el que es proposa és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.
- b) Que les obligacions o despeses les genera l'òrgan competent.
- c) Aquelles altres qüestions que, per la seva transcendència en el procés de gestió, el Ple determini a proposta de la Batlia.

Base 64. Control financer.

Queda sotmès a control financer les gestions dels serveis públics que siguin objecte de diferents modalitats de gestió (gestió interessada, concessió administrativa...)

Queden sotmeses a control financer no permanent les subvencions que concedeixi i pagui aquesta Administració, amb càrrec als seus crèdits pressupostaris de l' exercici.

El control financer s' efectuarà per mitjà del Departament o Àrea de la regidoria d' Economia i Hisenda, per la Intervenció General en el marc de les seves funcions, i per mitjà dels auditors que es fixin a l' efecte, quan correspongui, com a coadjuvants de la Intervenció general de la Corporació.



Ajuntament de Montuïri

SECCIÓ 2A. SEGUIMENT ECONÒMIC I DE QUALITAT.

Base 65. Seguiment econòmic i de qualitat dels serveis municipals.

Les competències per al seguiment econòmic dels serveis municipals corresponen a l'Àrea de la regidoria d'Economia i Hisenda, amb el control de la Intervenció.

A l'atenc a aconseguir les millors condicions en la gestió pressupostària i de qualitat dels serveis econòmics financers, és necessari el compromís i col·laboració dels diversos departaments municipals en els apartats següents:

- 1.- En tots els concursos i noves contractacions que es tramitin per les diverses àrees municipals, s'haurà d'incloure el plec de condicions economicofinancera corresponents.
 - 2.- En les meses de negociació que es facin entre les àrees municipals i les empreses adjudicatàries de serveis, intervindrà l'àrea d'Economia i Hisenda per a qualsevol proposta amb repercussió econòmica o patrimonial.
 - 3.- Els tècnics o encarregats municipals no podran lliurar comunicats a les empreses externes sobre assumptes en relació a facturació o pagaments, sense tenir abans l'autorització de l'Àrea d'Economia i Hisenda.
 - 4.- Tots els contractes per a la realització de treballs específics i concrets no habituals, formalitzats amb persones físiques hauran de ser informats obligatòriament per la Secretaria de la Corporació o responsable corresponent en matèria de recursos humans i organització municipal.
 - 5.- Tots els projectes inclosos en programes amb finançament compartit seguiran el protocol del procediment administratiu fixat a l'efecte, en les seves fases de sol·licitud, acceptació i justificació del cofinançament.
- L'Àrea d'Economia i Hisenda establirà els sistemes adequats per contrastar amb els ciutadans la percepció de la qualitat dels diferents serveis municipals.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. S'autoritza la Junta de Govern local perquè a proposta de l'Àrea d'Economia i Hisenda aprovi les resolucions que siguin necessàries per al desenvolupament, execució i compliment d'aquestes Bases d'execució.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.- Aquestes Bases d'execució entraran en vigor l'endemà de l'aprovació definitiva dels pressupostos generals, i regiran durant l'exercici d'aquest Pressupost i en el període de pròrroga en el seu cas.

Segona.- En relació a l'activitat econòmica-financera de la Corporació tot el que no estigui



Ajuntament de Montuïri

regulat en aquestes Bases està subjecte a la normativa vigent per a l' Administració Local i, amb caràcter supletori, a la normativa corresponent de l' Administració de l' Estat.

Tercera.- Qualsevol dubte d'interpretació que es doni en l'aplicació d'aquestes bases serà resolta per l'Alcaldia, escoltant els informes que estimi oportuns i en tot cas el de la Intervenció, sense perjudici del que disposa l'article 50 de la Llei, 7/85, de 2 d'abril, sobre resolució de conflictes d'atribucions entre òrgans i entitats dependents d'una mateixa Corporació Local.

Quarta.- Les presents bases poden ser objecte de modificació durant l'exercici, si bé aquesta modificació haurà de seguir els mateixos tràmits que les modificacions pressupostàries conforme al que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals i el RD 500/90 de 20 d'abril.



Informe d'intervenció econòmic financer i de compliment objectiu d'estabilitat pressupostària



Ajuntament de Montuïri

INFORME ECONÒMIC-FINANCER I D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D' ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, DE LA REGLA DE DESPESA I DEL LÍMIT DE DEUTE AMB MOTIU DE L' APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI PER A L'EXERCICI 2025

GABRIEL DE HEVIA ALEÑAR, Secretari Interventor de l'Ajuntament de Montuïri, en compliment del que estableix l'article 168.1.e) del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL), l'article 18.1.e) del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, de conformitat amb l'article 16.2 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprovà el Reglament de Desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, i de conformitat amb l'article 4.1.h) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, examinat el Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2025, emet el següent,

INFORME

PRIMER.- Avaluació dels ingressos i de les despeses

Examinats i comprovats els crèdits del Pressupost per a l'exercici 2025, formulat d'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, article 143 i següents i article 2 i següents del R.D. 500/90, s'observa que es troben ajustats a les obligacions i possibilitats de la Corporació en la part de despeses i al potencial contributiu i recaptatori en quant als ingressos.

El Pressupost de l'Ajuntament de Montuïri per l'exercici 2025 es distribueix d'acord amb la següent taula:



Ajuntament de Montuïri

	PRESSUPOST DE DESPESES	
CAPÍTOL		2025
1	DESPESES DE PERSONAL	1.170.750,97
2	DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS	863.635,73
3	DESPESES FINANCERES	5.800,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	458.760,00
5	FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTS	50.925,74
6	INVERSIONS REALS	47.340,41
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	280.000,00
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	2.877.212,85
	PRESSUPOST D'INGRESSOS	
CAPÍTOL		2025
1	IMPOSTS DIRECTES	1.083.661,21
2	IMPOSTS INDIRECTES	235.500,00
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	450.750,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.064.663,85
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	43.000,00
6	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00
7	PASSIUS FINANCERS	0,00
	TOTAL PRESSUPOST DE INGRESSOS	2.879.575,06

En aquest sentit, la comparativa respecte del pressupost de l'Ajuntament de Montuïri de l'exercici anterior, les variacions són les següents:

PRESSUPOST DE DESPESES

	PRESSUPOST DE DESPESES			
CAPÍTOL		2025	2024	VARIACIÓ
1	DESPESES DE PERSONAL	1.170.750,97	1.198.621,60	-2,33%
2	DESPESES DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS	863.635,73	918.329,18	-5,96%
3	DESPESES FINANCERES	5.800,00	4.400,00	31,82%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	458.760,00	378.460,00	21,22%
5	FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTS	50.925,74	50.836,22	0,18%
6	INVERSIONS REALS	47.340,41	56.400,00	-16,06%
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00	0,00	0%
9	PASSIUS FINANCERS	280.000,00	280.000,00	0%
	TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	2.877.212,85	2.887.047,00	

Capítols I i II

Les Despeses de Personal: Aquest capítol inclou el cost total de les despeses de personal de l'Ajuntament de Montuïri per l'exercici 2025 desglossat per funcionaris i personal laboral. A data actual, la normativa vigent és la corresponent als Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, prorrogats per al 2024. No s'han practicat increments retributius per al 2025 en relació amb els



Ajuntament de Montuïri

vigents a 31-12-2024, ni cap modificació respecte a la Plantilla i RLT a l'esmentada data.

A aquestes dades s'afegeixen els crèdits corresponents als càrrecs electius amb dedicació; també crèdits per atendre despeses d'acció social i altres despeses de funcionament.

Els crèdits consignats en el capítol de Despeses en Béns Corrents i Serveis són suficients per a la satisfacció de les obligacions exigibles a la Corporació, les quals han sofert una disminució de un 5,96% respecte de l'exercici anterior, per tal de donar compliment a les prescripcions establertes pel Ministeri d'Hisenda i com a conseqüència de la vigència d'un Pla d'Ajust.

Capítol III

Respecte a l'Estat del Deute, cal esmentar que s'inclou la quantia suficient per satisfer el deute que actualment té l'Entitat Local. A més es vol fer constar que s'ha verificat i s'ha consignat quantia suficient en els conceptes del capítol tercer destinats a assumir les despeses financeres derivades d'aquestes operacions, les quals en exercicis anteriors les despeses eren superiors a la previsió dels crèdits inicials del pressupost.

Capítol IV

Subvencions: En l'estat de despeses es reflecteixen les subvencions en concurrència competitiva, així com aquelles subvencions. Igualment, formen part del capítol 4 les subvencions per finançar les Despeses de funcionament dels Grups Polítics.

Capítol V – Fons de Contingència

Els crèdits consignats al capítol cinquè es corresponen amb l'aplicació pressupostària 929-50000 "Fons de Contingència Administració General", creada en virtut del que disposa l'article 31 de la LOEPSF. La quantia dotada ascendeix a 50.925,74 euros, que constitueix el 2% de les despeses no financeres.

Capítol VI

Els crèdits consignats per a Inversions poden resumir-se en el quadre següent, i responen principalment a inversions que estan subvencionades en gran part per altres administracions:



Ajuntament de Montuïri

130	62500	Mobiliari. Discs circulació i estris Policia Local	6.000,00
161	60900	Obres pendents Hidrobal subministrament aigua	100,00
170	61911	CIM PAESC 1_Remodelació parcial Enllumenat Públic	11.263,80
170	62305	CIM PAESC 2_Punt de Recàrrega Sa Mostra	2.262,26
171	62500	Mobiliari urbà i altres estric. (bancs, plantes, papereres...)	1.000,00
232	63201	Remodelació Edifici Benestar Social	100,00
333	61901	Reforma Cases de Son Fornés	100,00
336	61001	CBAT_Adequació entorn Centre Patrimoni Arqueològic	19.662,24
337	62500	Adquisició mobiliari Local Jove	500,00
342	63216	CIM_Inversió en Instal·lacions esportives	3.352,11
920	62500	Adquisició mobiliari Casa Consistorial	1.000,00
920	62600	Adquisició Ordinadors i Equips Informàtics. Hardware	1.500,00
920	64100	Programes Informàtics. Software	500,00
Total Capítol 6			47.340,41

PRESSUPOST D'INGRESSOS

PRESSUPOST D'INGRESSOS				
CAPÍTOL		2025	2024	VARIACIÓ
1	IMPOSTS DIRECTES	1.083.661,21	1.149.739,51	-5,75%
2	IMPOSTS INDIRECTES	235.500,00	248.900,00	-5,38%
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	450.750,00	389.602,00	15,69%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.064.663,85	1.032.098,90	3,16%
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	43.000,00	9.800,00	338,78%
6	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	2.000,00	127.000,00	-98,43%
7	PASSIUS FINANCERS	0,00	0,00	0%
	TOTAL PRESSUPOST DE INGRESSOS	2.879.575,06	2.957.140,41	

Capítols I i II

En les ingressos de caràcter periòdic s'ha observat que es pren com a base l'import del padró de l'exercici precedent en aquest cas de l'exercici 2023, actualitzant-lo segons la informació de que es disposa relativa a altes i baixes produïdes, tenint-se així mateix en compte els canvis que s'hagin produït per modificacions en les ordenances corresponents. Per això la previsió d'ingressos s'ha calculat d'acord amb les dades de la liquidació 2023 i amb prudència per tal d'evitar excessives consignacions que poguessin desnivellar el pressupost.

Capítol III

Les previsions consignades s'ajusten als criteris bàsics d'elaboració. Els ingressos per rebut han estat pressupostats sobre la base dels Padrons i els ingressos per contret previ amb base als ingressos realitzats en l'exercici anterior. Analitzats els drets reconeguts, tant de la Liquidació de 2023, com de l'avanç de la de 2024, es pot afirmar que els ingressos pressupostats són perfectament realitzables



Ajuntament de Montuïri

Capítol IV

Cessió d' impostos de l' Estat i Fons Complementari de Finançament: En la data d'emissió d'aquest informe, no existeix Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2025, norma que ens proporcionaria de forma oficial les dades del present apartat. Estableix l'informe previ preceptiu emès per la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial com a conseqüència de l'aprovació d'aquest presupot que *"En relación con los ingresos por la participación en los tributos del Estado (PTE), cabe indicar que, de conformidad con el acuerdo de la CNAL de 15 de julio de 2024, podría admitirse reflejar unas previsiones que incorporen un incremento de un 1,3% sobre la cantidad total percibida en el ejercicio 2024 por este concepto, incluyendo entregas a cuenta del ejercicio 2024 y liquidación del ejercicio 2022. Es decir, se prevé un incremento medio de las entregas a cuenta del ejercicio 2025 de un 13% respecto de las del 2024 y una liquidación definitiva de 2023 que será positiva en un importe del entorno del 50% de la percibida por la liquidación definitiva de 2022."*

En tot cas, atès que com s'ha comentat no existeixen a data d'avui dades oficials que estimin els lliuraments a les entitats locals per l'any 2025, es considera adequat i correcte el criteri emprat de prudència a la hora de preveure aquests ingressos, els quals es podrien incorporar en posterioritat durant l'exercici pressupostari, si fos el cas.

Capítol V

L'increment d'aquest capítol, xifrat en un 338,78% respecte de l'exercici anterior, es deriva dels rendiments generats pels dipòsits bancaris a termini constituïts per l'Ajuntament en diverses entitats financeres. En aquest sentit, es considera imprescindible que aquests ingressos es fonamentin en compromisos contractuals fermes, que garanteixin la percepció íntegra dels interessos pactats durant la vigència de l'exercici pressupostari. Així mateix, s'ha d'evitar la vinculació dels ingressos municipals a productes financers de rendibilitat variable, com comptes remunerades o similars, la rendibilitat de les quals està subjecta a fluctuacions del saldo disponible. Aquesta previsió es fonamenta en la necessitat de preservar l'estabilitat i fiabilitat dels recursos públics, garantint-ne la materialització efectiva conforme als criteris de prudència financera i seguretat jurídica.

SEGON.- Anàlisi dels límits d'endeutament.



Ajuntament de Montuïri

La LOEPSF (art. 13) estableix l'obligació de no ultrapassar el límit de deute públic fixat per a les diferents Administracions Públiques. Com s'ha indicat, ha sigut suspès també el límit de deute públic per al conjunt d'Administracions Públiques i de cadascun dels seus subsectors per a l'any 2020, 2021 i 2022.

No obstant això, es manté l'aplicació en la seva totalitat del règim d'endeutament de les EELL establert en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i en altres normes amb rang de llei. D'aquesta manera, es manté i no se suspèn el règim d'autorització d'operacions de crèdit. Cal tenir en compte que l'objectiu de deute públic es fixa per al conjunt del subsector de corporacions locals i no per a cadascuna d'elles, que sempre han estat subjectes, a títol individual, a les normes específiques aplicables a les hisendes locals.

El volum de deute viu estimat a 31.12.2025, es xifra en:

Deute previst a 31-12-2025	Import
Deute a curt termini (operacions de tresoreria)	0,00 €
Deute a llarg termini	0,00 €
Emissió de deute. Operacions amb entitats de crèdit	0,00 €
Reagrupació FFPP	2.494.109,01 €
Arrendaments financers	0,00 €
Associacions públic-privades	0,00 €
Pagaments ajornats per operacions amb tercers	0,00 €
Altres operacions de crèdit	0,00 €
TOTAL	2.494.109,01 €

TERCER.- Efectiva anivellació del Pressupost

El pressupost de l'Ajuntament de Montuïri per l'exercici 2025 sense dèficit inicial, inclús essent la previsió d'ingressos superior a la de despeses, donant-se compliment al que disposa l'article 165.4 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Ajuntament de Montuïri

Aquest és l'opinió del que subscriu, salvat error o omissió involuntàries, i llevat d'un altre millor parer fonamentat en dret.

No obstant això, el Ple acordarà el que estimi procedent.

Montuïri, a la data de la signatura electrònica.

El Secretari Interventor
Gabriel de Hevia Aleñar



Informe Secretaria-Intervenció



Ajuntament de Montuïri

INFORME DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ

GABRIEL DE HEVIA ALEÑAR, Secretari Interventor de l'Ajuntament de Montuïri, en compliment del que estableix l'article 168.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL) i l'article 18.4 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, examinat el Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2025, emet el següent,

INFORME

PRIMER.- Contingut del Pressupost General

I.- L'article 164.1 del TRLRHL indica que *"les entitats locals elaboraran i aprovaran anualment un pressupost general en el qual s'integraran:*

- a) El pressupost de la mateixa entitat.*
- b) El pressupost dels organismes autònoms que en depenen.*
- c) Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local."*

El pressupost general està integrat pel Pressupost de l'Ajuntament de Montuïri.

SEGON.- Normativa aplicable

El contingut i aprovació dels Pressupost Generals de les Entitats Locals es regula a la Secció 1ª del Capítol del Títol VI del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, articles 164 a 171, i al Reial Decret 500/90, de 20 d'abril. El Reial Decret Legislatiu 781/86, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, estableix que les plantilles, comprensives de tots els llocs de feina degudament classificats, reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovarà anualment amb ocasió de l'aprovació del Pressupost.

TERCER.- Procediment d'elaboració i aprovació del Pressupost de la Corporació

El procediment d'aprovació del Pressupost s'inicia mitjançant l'aprovació inicial del mateix pel Ple de l'Ajuntament . Una vegada aprovat s'ha d'exposar al públic durant quinze dies hàbils



Ajuntament de Montuïri

mitjançant anunci en el BOIB. En cas de no haver-hi reclamacions s'entén definitivament aprovat el Pressupost, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre les reclamacions presentades. Una vegada aprovat definitivament el Pressupost es publicarà, resumit per capítols, al tauler d'anuncis i al BOIB, i se'n trametrà una còpia a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a l'Administració de l'Estat.

Contra la aprovació definitiva del pressupost podrà interposar-se directament recurs contenciós-administratiu en la forma i terminis que estableixen les normes de dita jurisdicció. La interposició del recurs no suspèn per si mateixa l'aplicació del Pressupost definitivament aprovat. Còpia del Pressupost, de la seva documentació complementària i de les seves modificacions haurà d'estar a disposició del públic, a efectes informatius, des de la seva aprovació definitiva i fins la finalització de l'exercici

QUART.- Documentació exigida als articles 165.1 i 166.1 i 168 del TRLRHL

L'article 168 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que el Pressupost de l'Entitat Local es formarà pel seu President. El Pressupost haurà d'incloure els documents enumerats a l'article 166 i 168 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que son els següents: D'acord amb l'article 164, 165, 166 i 168 les entitats locals elaboraran i aprovaran anualment un pressupost general en el qual s'integraran (art 164):

- a) El pressupost de la mateixa entitat.
- b) Els dels organismes autònoms que en depenen.
- c) Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

En aquest cas, el Pressupost general està integrat únicament pel pressupost del propi Ajuntament atès que no té ens dependents.

D'altra banda, cal esmentar també que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat en els termes previstos en la Llei 18/2001, General d'Estabilitat Pressupostària, i contindrà per a cadascun dels pressupostos que s'hi integrin els documents que s'estableixen en l'article 165 TLRHL.



Ajuntament de Montuïri

D'acord amb l'article 168 TRLRHL, que regula el procediment d'elaboració i aprovació inicial, al pressupost de l'Entitat Local s'hi haurà d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici 2023 i avanç de la del 2024, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'Entitat Local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals contenint informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de cada Entitat Local.
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social, amb especificació de la quantia de les obligacions de pagament i dels drets econòmics que s'han de reconèixer en l'exercici a què fa referència el pressupost general i de les obligacions pendents de pagament i drets econòmics pendents de cobrament, reconeguts en exercicis anteriors, així com de l'aplicació o partida pressupostària en la qual es recullen, i la referència al qual aquests convenis inclouen la clàusula de retenció de recursos del sistema de finançament a què es refereix l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. No consta aquest annex al no haver-se subscrit aquest tipus per part de Ajuntament de Montuïri.
- g) Un informe economicofinancer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'anivellament efectiu del pressupost.

Finalment disposa l'article 16.2 del Reial decret 1463/2017, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 18/2001 d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals, que *"La intervenció local elevarà al Ple un informe sobre el compliment dels objectius d'estabilitat de la mateixa entitat local i de organismes i ens dependents."*

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos als articles 168.4, 177.2 i 191.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, referits, respectivament, a la l'aprovació del pressupost general, a les seves modificacions i a la seva liquidació."



Ajuntament de Montuïri

En aquest sentit, cal esmentar que el Pressupost de l'Ajuntament de Montuïri conté la documentació exigida en els preceptes esmentats, en particular s'acompanya:

- Els estats de despeses, en els quals s'inclou amb la deguda especificació els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions exigibles i els estats d'ingressos de la Corporació.

Els estats de despeses i d'ingressos s'han classificat d'acord amb l'estructura establerta en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i els criteris establerts a les bases d'execució del pressupost general.

- Les Bases d'Execució del pressupost general.
- El pressupost general incorpora la documentació següent:
 - Memòria del president sobre el seu contingut.
 - Liquidació del pressupost de l'exercici 2023 i avanç de la del 2024.
 - Annex i plantilla de personal
 - Annex d'inversions a realitzar en l'exercici.
 - Estat de moviments i situació del Deute.
 - Informe econòmic financer i de compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.
 - Informe de Secretaria-Intervenció

CONCLUSIÓ

El Pressupost de l'Ajuntament de Montuïri per l'exercici 2025 conté la documentació requerida per la normativa de règim local.

Aquest és l'opinió del que subscriu, salvat error o omissió involuntàries, i llevat d'un altre millor parer fonamentat en dret, i que sotmeto a la vostra consideració.

Montuïri, a la data de la signatura electrònica

El Secretari Interventor
Gabriel de Hevia Aleñar



Annex/Plantilla de personal



Ajuntament de Montuïri

PLANTILLA ORGÀNICA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTUÏRI PER L'EXERCICI 2025

A) PERSONAL LABORAL	Núm. places	Grup
Arqueologa	1	1
Tecnic desenv. Local	1	2
Tècnics arqueològics	1	2
Tecnic Economic i d'Intervenció	1	2
Administratiu biblioteca	1	4
Aux. Administratiu Urbanisme	1	4
Oficial 1ª	1	5
Operari Brigada	1	5
Peó Medi Ambient	1	5
Peó Obres	1	5
Peó Punt Verd	1	5
Oficis varis-neteja	3	5
Oficis conductors	2	5

B) PERSONAL FUNCIONARI	Núm. places	Grup	Nivell
I) Amb habilitació de caràcter nacional			
1.1 Secretari-Interventor	1	A1	30
II) Escala d'Administració General			
2.1 Subescala Administrativa	3	C1	22
III) Escala d'Administració Especial			
3.1 Subescala Tècnica			
3.1.1 Arquitecte	1	A1	28
3.2 Subescala de Serveis Especials			
3.2.1. Policia Local	3	C1	22



Annex Inversions



Ajuntament de Montuïri

		Capítol 6. Inversions Reals	
130	62500	Mobiliari. Discs circulació i estris Policia Local	6.000,00
161	60900	Obres pendants Hidrobal subministrament aigua	100,00
170	61911	CIM PAESC 1_Remodelació parcial Enllumenat Públic	11.263,80
170	62305	CIM PAESC 2_Punt de Recàrrega Sa Mostra	2.262,26
171	62500	Mobiliari urbà i altres estric. (bancs, plantes, papereres...)	1.000,00
232	63201	Remodelació Edifici Benestar Social	100,00
333	61901	Reforma Cases de Son Fornés	100,00
336	61001	CBAT_Adequació entorn Centre Patrimoni Arqueològic	19.662,24
337	62500	Adquisició mobiliari Local Jove	500,00
342	63216	CIM_Inversió en Instal·lacions esportives	3.352,11
920	62500	Adquisició mobiliari Casa Consistorial	1.000,00
920	62600	Adquisició Ordinadors i Equips Informàtics. Hardware	1.500,00
920	64100	Programes Informàtics. Software	500,00
		Total Capítol 6	47.340,41



Estat endeutament



Ajuntament de Montuïri

ESTAT DEL DEUTE						
PREVISIÓ CAPITALS A 31/12/2025						
Endeutament	Pendent inicial	Creacions	Amortitzacions i altres disminucions	Pendent a 31/12/2025		
				Llarg termini	Curt termini	TOTAL
Deutes amb ens públics						
2021000001Préstec FEELL ICO/B.SANTANDER F.Ord (reconversió)	3.325.478,64	0.00	277.123,21	2.494.109,01	277.123,21	2.771.232,22



Liquidació pressupost 2023