



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARS)

D. JOSE RAMON SICRE VIDAL, Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Montuïri,

CERTIFIC : Que a la sessió de la Junta de Govern de data 25 de setembre de 2019, entre altres es va prendre el següent acord :

Havent-se de cobrir la plaça de personal funcionari interí, per necessitats extraordinàries i urgents, escala d'Administració General, subescala administrativa, grup C, subgrup C1, per causa de baixa mèdica de la titular, es fa necessari la contractació d'una persona pel temps que duri la referida baixa. A tal efectes la Junta de Govern Local adopta per unanimitat el següent acord :

1r. Procedir a la contractació de funcionari interí de la plaça que es descriu a continuació :

ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUP C, SUBGRUP C1.

Núm de places :1

- Plaça : Funcionari interí, d'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears per substitució transitòria del titular mentre duri la baixa mèdica.
- Denominació : Subescala administrativa, Grup C, subgrup C1.
- Característiques : Jornada completa, duració en funció de la baixa mèdica de la titular de la plaça.
- Ubicació del lloc de feina : Ajuntament de Montuïri (Plaça Major n. 1).

Requisits dels aspirants :

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini d'admissió de sol·licituds:

- Ser espanyol o membre de qualsevol país de la UE.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional.
- Tenir complerts 18 anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/ada del servei de qualsevol de les administracions públiques de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARS)

- Estar en possessió del títol de batxiller.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de les Illes Balears o equivalències previstes.

SOL·LICITUDS

Es presentaran al Registre General de l'Ajuntament (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la publicació del present acord en el tauló d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del Currículum Vitae junt amb la fotocòpia dels títols acreditatius i de valoració dels mèrits.

SELECCIÓ

- 1. Valoració del Currículum Vitae , amb una puntuació màxima de 21 punts.**

Es valorarà especialment :

- a) Titulacions: Màxim 4 punts**

Per posseir llicenciatures universitàries superiors al nivell requerit: **2 punts.**

- b) Experiència professional : màxim puntuació per aquest concepte: 11 punts.**

Per serveis prestats a l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual, similar, o superior: **1 punt per any**, Es tindran en compte les fraccions inferiors a l'any calculades per mesos de forma proporcional. Si les funcions han estat realitzades mitjançant l'operativa d'administració electrònica es puntuarà **0.5 punt per mes.**

A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa al lloc de feina ocupat i si ha estat prestat via administració electrònica.

- c) Formació : màxima puntuació per aquest concepte: 2 punts.**

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, Institut Nacional



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARS)

d'Administració Pública, Escola Balear d'Administració Pública, Administració de l'Estat, autonòmica o local o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions.

La valoració es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

Cursos amb certificat d'aprofitament: **0,005 punts per cada hora** de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb durada 1h.

Cursos amb certificat d'assistència: **0,003 punts per cada hora** de durada del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb durada 1h.

d) Coneixement de la llengua catalana : màxima puntuació per aquest concepte: 2 punts.

Només es valoraran els nivells superiors als exigits a la convocatòria.

Es valoraran certificats expedits o homologats per L'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística . El Certificat E es pot acumular al C2.

Puntuació :

Coneixements superiors C2 :1,5 punts.

Coneixements llenguatge administratiu E: 0,5 punts.

e) Idioma anglès: màxima puntuació per aquest concepte: 2 punts.

Es valorarà l'idioma anglès sempre quan el certificat hagi estat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes.

Puntuació :

A1 :0,25.

A2: 0,50

B1:0,75

B2: 1

C1: 1,5

C2: 2

2. Entrevista personal, amb una puntuació màxima de 14 punts.

TRIBUNAL QUALIFICADOR

Formaran part del Tribunal Qualificador:

President: el Sr. Secretari-Interventor de l'Ajuntament.

Secretari : D^a Pilar Cases Romaní, Tècnic de l'Ajuntament.

Vocals: D. Gabriel Roig Roscar, funcionari categoria C1 de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

(BALEARS)

El Tribunal Qualificador no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, entre els que han de figurar necessàriament els qui actuïn com a President i Secretari.

ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i dins el termini de tres dies hàbils, el Sr. Batle-President publicarà al Tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, a efectes de reclamacions. Així mateix constarà la data i hora per a la realització de l'entrevista personal als aspirants admesos.

Transcorregut el termini de tres dies sense reclamacions i resoltes aquestes, quedarà elevada a definitiva a llista d'admesos i exclosos.

CLÀUSULA

Una vegada realitzada la selecció per Tribunal Qualificador, la Batlia procedirà al nomenament del aspirant proposat.

2on. Publicar la present convocatòria a la pagina web i tauló d'anuncis de l'ajuntament.

I perquè consti i en prengueu coneixement, expedesc el present certificat d'Ordre i amb el Vist i Plau del Sr. Batle a Montuïri a vint-i-cinc de setembre de dos mil dinou.

Vist i Plau
EL BATLE

